



ITA ONLINE 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2567



032

โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
โรงเรียนฮอดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ โรงเรียนหอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ โรงเรียนหอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ **ส่วนที่ 1 บทนำ** นำเสนอความเป็นมาการป้องกันการทุจริต บทวิเคราะห์สถานการณ์ทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 **ส่วนที่ 2 บริบทที่เกี่ยวข้อง** ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ **ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** โรงเรียนหอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แสดงรายละเอียดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ความเชื่อมโยงของการจัดทำแผน และข้อมูล ชื่อโครงการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และงบประมาณ

ขอขอบพระคุณหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ โรงเรียนหอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

โรงเรียนหอดพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบต่อทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ตามบทบาท และภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย จากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index : CPI) ปี 2564 ประเทศไทยได้ 35 คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี 2563 โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลัก เพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤตินิชอบ ผ่านการพัฒนาคน และการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับ และหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึก และพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการ และกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริม การกล่อมเกลางานสังคม และส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้

ข้อมูลสถานศึกษา

โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ได้เปิดเรียนเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2515 โดยอาศัยหอประชุมโรงเรียนบ้านวังลุง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการชั่วคราว โดยมีนายเจริญ ใจจันทร์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ มีครูประจำการ 2 คน มีนักเรียนชาย 35 คน นักเรียนหญิง 21 คน รวมนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน 56 คน

ต่อมาโรงเรียนได้ดำเนินการขอใช้ที่ดินในเขตหมู่ที่ 6 (ปัจจุบันเป็นหมู่ที่ 10) ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นที่ดินบริเวณโรงเรียนฮอดพิทยาคมในปัจจุบัน ในเนื้อที่ 115 ไร่ 2 งาน 25 ตารางวา ขึ้นทะเบียนเป็นของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 90 ตอนที่ 17 ในวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2516 และได้งบประมาณก่อสร้างพัสดุ 2 หลัง ห้องน้ำ ห้องส้วม 1 หลัง

ที่ตั้งของสถานศึกษา

โรงเรียนฮอดพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ที่ 10 ถนน ฮอด - วังลุง ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50240 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีเขตพื้นที่บริการศึกษา ประกอบด้วยอำเภอฮอด 6 ตำบล อำเภอฮอด 2 ตำบล อำเภอแม่แจ่ม 1 ตำบล



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี 2567 โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ครูและนักเรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21”

คติพจน์ (Maxim)

วิชาดี ขยันดี ระวังดี เสียสละดี

ปรัชญา (Philosophy)

ปัญญา นรานัน รตนัน (ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน)

ปณิธาน (Resolution)

นักเรียนโรงเรียนฮอดพิทยาคมต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ขยันใฝ่รู้ใฝ่เรียน เสียสละเพื่อสังคม

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการอาชีพอย่างหลากหลายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะหลักของโรงเรียน

เป็นโรงเรียนส่งเสริมนักเรียนตรงตามศักยภาพ และมีทักษะการประกอบอาชีพอย่างหลากหลาย

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนกับหน่วยงานภายนอก
7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าประสงค์ (Goal)

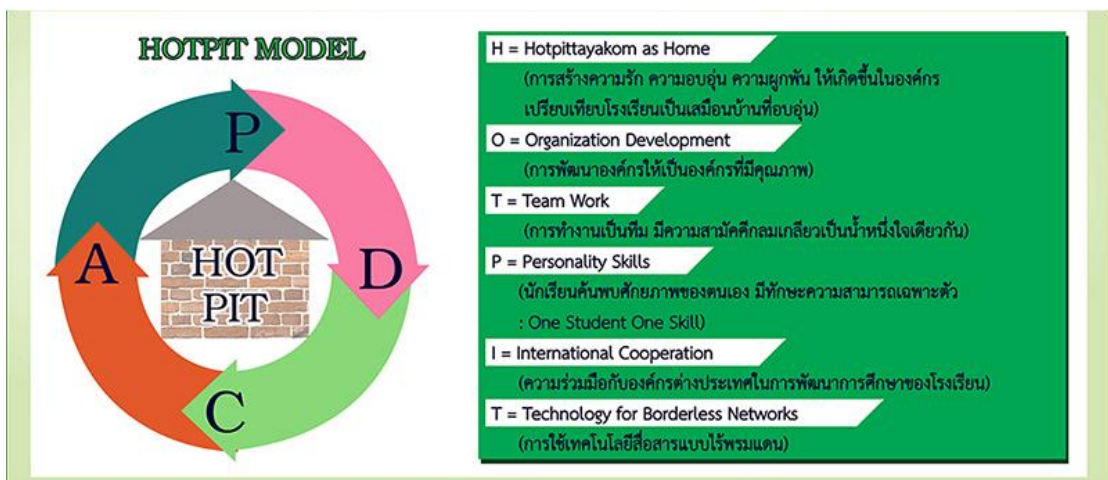
1. ผู้เรียนมีทักษะความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ครู และบุคลากรสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงาน
3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม และบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการศึกษา
4. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
7. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
8. ครูมีความรู้ และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
9. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
10. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมแห่งศตวรรษที่ 21
11. ครูมีความรู้ และสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
12. โรงเรียนมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ



รูปดวงแก้วมีอักษร ส.พ. อยู่ตรงกลางประกอบด้วย รัศมี 11 แฉก ล้อมรอบ ครึ่งบนของดวงแก้วมีหยดน้ำ 1 หยด อยู่บนรัศมีแฉกที่ 6 แถบ ชื่อของโรงเรียนสอพิทยาคม ล้อมครึ่งกลางของดวงแก้วนั้น

ความหมาย

- ดวงแก้ว : ปัญญาอันมีค่ายิ่งของมนุษย์
 รัศมี : แสงสว่างแห่งปัญญา
 หยดน้ำ : ความเยือกเย็น สุขุม รอบคอบ
 อันเนื่องมาแต่ปัญญา



ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหอเทพวิทยาคม ประจำปี 2567

ประเภทของบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด			วิทยฐานะ	
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี	ชก	ชพ
ผู้บริหาร	3		3			3	1	2
ข้าราชการครู	18	33	51		35	16	14	22
ครูผู้ช่วย								
พนักงานราชการ		1	1		1			
ครูอัตราจ้าง	4	2	6		6			
ครูช่วยราชการ								
ลูกจ้างประจำ	1		1	1				
ลูกจ้างชั่วคราว	5	65	11	9	2			
รวมทั้งสิ้น	31	42	73	10	44	19	15	24

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนหอเทพวิทยาคม ประจำปี 2567

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	98	123	221
มัธยมศึกษาปีที่ 2	64	104	168
มัธยมศึกษาปีที่ 3	56	85	141
มัธยมศึกษาปีที่ 4	68	124	192
มัธยมศึกษาปีที่ 5	77	120	197
มัธยมศึกษาปีที่ 6	69	116	185
รวมทั้งสิ้น			1,104

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผล เพื่อพัฒนา และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนาวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์ และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนา และออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริตในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุง และแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาส หรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัดได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จากการประเมินโรงเรียน ทั้งสิ้น 34 โรงเรียน โรงเรียนฮอดพิทยาคม อยู่ในลำดับที่ 1 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **96.13** ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้คะแนน **96.13** คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)** โดย ตัวชี้วัด.ที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด **99.79** คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ที่ 10. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน **93.75** คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ที่ผ่านมา (พ.ศ.2563 - 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างคะแนน ITA
2563	88.53	-	-
2564	-	-	-
2565	94.71	เพิ่มขึ้น	+ 6.18
2566	96.13	เพิ่มขึ้น	+ 1.42

1.4 การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.79	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	99.15	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.65	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.22	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	96.81	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.73	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.37	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.37	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 - 100	ผ่าน
A	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนา และยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) มีดังนี้

1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา

2) สถานศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวน และจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีแนวทาง และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทบทวนข้อมูล และบริบทที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
3. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนฮอดพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความรุนแรง รวมถึงการสร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคม ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรหลักด้านการดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตเข้ากับทุกภาคส่วน ดังนั้น สาระสำคัญที่มีความเชื่อมโยงกับทิศทางการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี
3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
4. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0)
5. นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สาระสำคัญข้างต้นจะเป็นเครื่องมือชี้นำทิศทางการปฏิบัติงาน และการบูรณาการด้านการต่อต้านการทุจริตของประเทศ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 กำหนดในหมวดที่ 4 หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า “บุคคลมีหน้าที่ ไม่ร่วมมือ หรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เป็นหน้าที่ของประชาชนชาวไทยทุกคน นอกจากนี้ ยังกำหนดชัดเจนในหมวดที่ 5 หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการ และกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน และขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” การบริหารราชการแผ่นดินรัฐต้องเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับการที่สะดวก มีประสิทธิภาพ ที่สำคัญ คือ ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมิชอบแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การที่รัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารบุคคลที่มีคุณธรรมนั้นสืบเนื่องมาจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล มีการโยกย้ายแต่งตั้งที่ไม่เป็นธรรม บังคับ หรือชี้แนะให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานโดยไม่ยึดมั่นในหลักผลประโยชน์แห่งรัฐ รวมถึงการมุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง รวมถึงพวกพ้องรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 จึงได้มีความพยายามที่จะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต้องการสร้างประสิทธิภาพในระบบการบริหารงานราชการแผ่นดิน และเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดเอาไว้

2. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติ เป็นแม่บทหลัก เพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่ สอดรับกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ทิศทางด้าน การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใส และธรรมาภิบาลใน การบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ (วิสัยทัศน์ประเทศระยะ 20 ปี) และยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศ มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของ คนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยมีการรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ดังนี้

2.1 ด้านความมั่นคง

- (1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศ และพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (3) การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจน การบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน และชายฝั่งทะเล
- (4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ และความร่วมมือระหว่างประเทศ ทุกระดับ และรักษาดุลยภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา ความมั่นคงรูปแบบใหม่
- (5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศการรักษา ความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศ
- (6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และระบบบริหารจัดการ ภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (7) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนาน มากขึ้น

2.2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนา สูชาติการค้า
- (2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (3) การพัฒนาผู้ประกอบการ และเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงาน และพัฒนา SMEs สู่อสากล
- (4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ และเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคง และพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาค และเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาชาติประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

2.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (2) การยกระดับการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียม และทั่วถึง
- (3) ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

2.4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

(1) สร้างความมั่นคง และการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และสังคม

(2) พัฒนาระบบบริการ และระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(3) มีสภาพแวดล้อม และนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(4) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรม และ ความเข้มแข็งของชุมชน

(5) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

2.5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(1) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

(2) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำ เน้นการปรับ ระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

(3) การพัฒนา และใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(4) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(5) การร่วมลดปัญหาโลกร้อน และปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

(6) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

2.6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาด ที่เหมาะสม

- (2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคน และพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (4) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- (5) การปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
- (6) ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล
- (7) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (8) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของภาครัฐ

3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ได้สร้างให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตตามบทบาท และภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือการรวมตัวกัน เพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐ และประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยาก และซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็ก และเยาวชน เพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคต และการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานเท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการ และกลไกการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผล และมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

3.1 เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

3.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- (1) ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
- (2) บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ
- (3) กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความมั่นคง
- (4) ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชม และได้รับการยอมรับ โดยประชาคมระหว่างประเทศ
- (5) การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

3.2.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- (1) การรักษาความสงบภายในประเทศ
 - การพัฒนา และเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อม ตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
 - การพัฒนา และเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ
 - การพัฒนา และเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพ และมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - การพัฒนา และเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกัน และขจัดสาเหตุของประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

3.2.2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ
 - ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
 - บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
 - การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพ มีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้
 - การบริหารจัดการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580
ประเทศไทย ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน

**เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบ**

**แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบ**

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤติ
มิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลัก
ธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม
แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึก
และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้าน
การทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน
และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบ
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมาย
บัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยไว้ 2 แผน คือ

1. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับ
การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน
การทุจริต และประพฤติมิชอบในระยะ 20 ปีข้างหน้า นั้น ตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชน และ
สังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสาร และตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อ
ประเทศ มีการแสดงออก ซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวัน และการแสดงออกผ่านสื่อ
ต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாத่างสังคมว่าการทุจริต ถือเป็น
พฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมาย และทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้ว ยังเป็นพฤติกรรมที่
ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิธีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์
ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนจะไม่กระทำ
การทุจริต เนื่องจากมีความละอายต่อตนเอง และสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผล
ให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคม เพื่อก่อให้เกิดสภาวะ
การลงโทษทางสังคมต่อการกระทำ รวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้าน
การทุจริตอย่างเข้มข้น ผ่านกระบวนการเลือกตั้ง และกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนของ
ประชาชนทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่น ประชาชนจะให้ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาล และ
นักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหาร

ประเทศอย่างสุจริต และโปร่งใส โดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาลไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐที่เข้มข้นมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในอนาคต 20 ปีข้างหน้า การทุจริตน่าจะทวีความรุนแรง ซับซ้อน และยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคมโลก และพลวัตของการทุจริตที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น แต่สภาวะทางสังคมที่ตื่นตัวต่อต้าน และตรวจสอบการทุจริตมากยิ่งขึ้น จึงอาจจะทำให้แนวโน้มการทุจริตลดลง ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวีความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการ และรูปแบบของการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ ควรมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยี และกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคล และระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว และละอายต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน และประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ สอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูล และร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม โดยมีการวางมาตรการคุ้มครองพยาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริต และสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ และกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริต และความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำผิดกรณีทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง และรวดเร็ว เป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

1.1 แนวทางการพัฒนา

1.1.1 **ปลูก และปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง และหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ** มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในระดับชุมชน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

1.1.2 ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมเสี่ยง และแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประทุพทุฒิมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุน และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1.1.3 พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากผู้บริหารประเทศ ท้องถิ่น ชุมชน ต้องมีคุณธรรม และจริยธรรมสูงกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปในสังคม เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติตามที่กำหนดตามกฎหมายแล้ว ผู้บริหารประเทศต้องมีคุณสมบัติทางจริยธรรมด้วย มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เพื่อสร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง

1.1.4 ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริต และประทุพทุฒมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการบูรณาการติดตามประเมินผลการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ขั้นวางแผนก่อนดำเนินงาน ชั้นระหว่างการทำงาน และขั้นสรุปผลหลังการดำเนินโครงการ

1.1.5 ปรับระบบงาน และโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยสาธารณชน ซึ่งรวมถึงการมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐ และประชาชน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัว และเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริต

คอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมีมาตรการสนับสนุน และคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่น และมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580
1. ประชาชน มีวัฒนธรรม และพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็ก และเยาวชน ไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่น ความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	ร้อยละของประชาชน ที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมใน การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ 80 (85 คะแนน ขึ้นไป)	ร้อยละ 100 (85 คะแนน ขึ้นไป)	ร้อยละ 90 (90 คะแนน ขึ้นไป)	ร้อยละ 100 (90 คะแนน ขึ้นไป)
2. คดีทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบ ลดลง	จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม	ลดลง ร้อยละ 10	ลดลง ร้อยละ 50	ลดลง ร้อยละ 70	ลดลง ร้อยละ 80
	จำนวนคดีทุจริตราย หน่วยงาน - จำนวนข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูล เรื่องวินัย (ทุจริต)	ลดลง ร้อยละ 10	ลดลง ร้อยละ 50	ลดลง ร้อยละ 70	ลดลง ร้อยละ 80
	- จำนวนข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่า กระทำการทุจริต	ลดลง ร้อยละ 10	ลดลง ร้อยละ 50	ลดลง ร้อยละ 70	ลดลง ร้อยละ 80
	จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้อง กับผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง	ลดลง ร้อยละ 25	ลดลง ร้อยละ 50	ลดลง ร้อยละ 80	ลดลง ร้อยละ 90

2. แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

การจะบรรลุเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ กลไก และกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น กฎหมายจะต้องมีความทันสมัย การบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินคดีจะต้องมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ทำให้คดีความมีปริมาณลดลง แนวทางในการปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ จึงควรมุ่งเน้นการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการ และกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมาย และตรากฎหมายใหม่เพื่อสนับสนุนให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมุ่งทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดี และลงโทษ ทั้งทางวินัย และอาญาอย่างรวดเร็ว และเป็นรูปธรรม เพื่อให้สังคมเกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดี

2.1 แนวทางการพัฒนา

2.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการ และกลไกการปราบปรามการทุจริต โดยการปรับกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตเข้าสู่ระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงาน ด้านการปราบปรามการทุจริตให้ได้มาตรฐานสากล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สิน และหนี้สินที่ทันสมัย เท้าทันต่อการบิดเบือนทรัพย์สิน และหนี้สิน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนต่าง ๆ ในการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สิน และหนี้สิน

2.1.2 ปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาทิ ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินการปราบปรามการทุจริตตลอดกระบวนการจนถึงการลงโทษผู้กระทำความผิด เมื่อคดีถึงที่สุดเป็นไปอย่างรวดเร็วเห็นผลมีประสิทธิภาพ และเป็นທີ່ประจักษ์ของประชาชน อาทิ การบูรณาการประสานงานคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ การปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้า และซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีความรวดเร็ว การบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริตให้เข้าถึงง่าย และมีประสิทธิภาพ การปรับปรุง และพัฒนาระบบ และกลไกที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนปราบปราม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการกับทรัพย์สิน หรือผู้กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายฟอกเงิน เพื่อให้การติดตามยึดคืนทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการรั่วไหล ถ้ายาททรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบ ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรต่อต้านการทุจริต และองค์กรเอกชนในระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนข้อมูล และองค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริต และอาชญากรรมข้ามชาติ

2.1.3 พัฒนาการจัดการองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยประมวลจากคดีการทุจริต และผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตของแต่ละหน่วยงานได้ศึกษา และมีสมรรถนะและความรู้ที่เป็นมาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะ และองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ซึ่ดความสามารถ ที่เป็นมาตรฐาน และเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580
การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	กระบวนการดำเนินคดีทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกิน ร้อยละ 25	ไม่เกิน ร้อยละ 20	ไม่เกิน ร้อยละ 15	ไม่เกิน ร้อยละ 10
	จำนวนคดีอาญาที่หน่วยงานไต่สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับ	ไม่เกิน ร้อยละ 4 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกิน ร้อยละ 3 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกิน ร้อยละ 2 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

4. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0) เป็นโมเดลที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดหลักในการบริหารประเทศ ถอดรหัสออกมาเป็น 2 ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ (1) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (Strength from Within) และ (2) การเชื่อมโยงกับประชาคมโลกในยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน Thailand 4.0 เน้นการปรับเปลี่ยน 4 ทิศทาง และเน้นการพัฒนาที่สมดุลใน 4 มิติ มิติที่หยิบยก คือ การยกระดับศักยภาพ และคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศน์ การเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณค่าร่วม และค่านิยมที่ดี คือ สังคมที่มีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)



5. นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามที่ คณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 รวมนโยบายหลัก 12 ด้าน

ด้านที่ 12 การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และกระบวนการ ยุติธรรม

แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีมาตรการ และระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกัน และลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง และเข้มงวด รวมทั้งเป็น เครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้ง เร่งสร้างจิตสำนึกของคนไทย ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุน ทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา
ของโรงเรียนหอดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ ศาสตร์พระราชา

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ เจนจิรา จิรัฐติกาลชัย

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 5 ส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองนโยบาย สพม.ชม ข้อที่ 3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 1

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงห่วงใยประชาชนของพระองค์ ต้องการบำบัดความทุกข์ ทุกอย่างของประชาชนตลอดระยะเวลาที่ทรงครองราชย์ กว่า 70 ปี โดยพระองค์ท่านได้ทรงงานและวางแนวทางหาหนทางแก้ไขปัญหาของประชาชนไว้ที่ทุกคนรู้จักกันในนาม “ศาสตร์พระราชา” หรือ “ศาสตร์แห่งพระราชา” และเป็นเวลาเกือบ 20 ปีที่คนไทยรู้จัก “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระราชทานเป็นแนวทางในการนำพาประเทศไทยให้ข้ามพ้นวิกฤตเศรษฐกิจครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นเมื่อปี 2540 หรือ “วิกฤตต้มยำกุ้ง” หรือ ช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ “ฟองสบู่แตก” จนหลายภาคส่วนน้อมนำหลักปรัชญานี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างแพร่หลายทั้งในภาคเกษตรกรรม ธุรกิจ การจัดการทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

เมื่อ 28 ตุลาคม 2559 พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กล่าวในรายการ “ศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน” ในการพัฒนาเศรษฐกิจสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้งการพัฒนาประเทศเพื่อก้าวเข้าสู่สังคมโลกทั้งในระดับภูมิภาค และ ในระดับโลกเพื่อน้อมนำพระราชดำรัสขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชที่ให้ “ประชาชนเป็นศูนย์กลาง” ของการพัฒนามาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งในพื้นที่ ประชาชนมีส่วนร่วม และได้ประโยชน์จากการพัฒนาอย่างแท้จริง ให้มีความ อยู่ดี กินดี โดยรัฐบาล ฯพณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้เชื่อมโยง “ศาสตร์พระราชา” ในเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประสบความสำเร็จในการสร้างความตระหนักและการยอมรับในเวทีระหว่างประเทศในระดับหนึ่ง ยกตัวอย่าง ได้แก่ ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง เพื่อแก้ปัญหาการขาดน้ำกินและน้ำใช้, การขาดที่ดินทำกิน ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างง่าย ธนาคารอาหารเป็นกิจกรรมจากกองทุนอาหารกลางวันแบบยั่งยืน ให้เด็กนักเรียนทุกคนนำไปลงทุน เพื่อประกอบอาชีพทำการเกษตรและปศุสัตว์ขนาดเล็ก โรงเรียนพระดาบส จัดให้มีการสอนวิชาชีพ หลักสูตร 1 ปี มุ่งให้สามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง เสริมด้วยทักษะชีวิต ให้สามารถดำรงตน ได้อย่างเหมาะสม กังหันชัยพัฒนา เป็นการเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำ ลดกลิ่นน้ำไม่เน่าเสีย เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำได้ และยังมีศาสตร์แห่งพระราชาก็สำคัญอีกมากมาย จนมีคำกล่าวที่ว่า “คนไทยมีปัญหาพระราชาก็ทรงคิดหาทางแก้ไขโดยศาสตร์พระราชา” จึงมีต้องสงสัยเลยว่า เหตุใด “ทำไมคนไทยรักพระราชาราชของเขามากขนาดยอมตายแทนได้” ซึ่งการรักพระราชนั้นก็คือการปฏิบัติตามบูชาตามคำสอน จึงเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนที่ต้องศึกษาศาสตร์แห่งพระราชา และช่วยกันดำเนินการตามรอยพระบาท หรือ “การเดินตามรอยเท้าพ่อ” จึงจะเรียกว่า “รักพระองค์ท่านอย่างแท้จริง”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีแหล่งการเรียนรู้ “ศาสตร์แห่งพระราชา” ในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เรือนเพาะชำขนาด 6x6 เมตร จำนวน 1 โรง มีระบบน้ำที่สะดวกต่อการบำรุงรักษาต้นไม้
- 3.1.1 มีไม้กระถางสำหรับนำไปตกแต่งพื้นที่ต่างๆ จำนวน 200 กระถาง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าไปศึกษาพื้นที่ “ศาสตร์แห่งพระราชา” อยู่ในระดับดี

3.2.2. นักเรียนทุกคนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้ 7,800 บาท

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี อื่นๆ.....

งบประมาณ 7,800 บาท (แปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการศาสตร์พระราชา	-			พิทยา อินตะกัน
2. ธนาคารโรงเรียน	-			กันยา สุขะเรือง
3. ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	7,800			ธนาคม ปู่ทอง
รวมงบประมาณโครงการ	7,800			

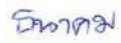
6. วิธีการประเมิน


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ระดับความพึงพอใจในการเข้าไปศึกษาพื้นที่ “ศาสตร์พระราชา” และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	สำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และการนำไปใช้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น และการนำไปใช้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและบุคคลภายนอกได้

7.2 นักเรียนได้ศึกษาศาสตร์แห่งพระราชาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ 
 (นายธนาคม ปูทอง)
 ตำแหน่ง ครู อัตราจ้าง
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
 ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายวินัย บุญชุ่มใจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 3 ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรทฤษฎีใหม่)

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน ดำเนินการ 2.เขียนแผนเกษตรทฤษฎีใหม่	16-20 มี.ค. 67	-	-ครูเจนจิรา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	1 ก.ค. 67 – 28 ก.พ. 68	7,800 -	-พัสดุโรงเรียน -ครูเจนจิรา
3. ตรวจสอบ (Check)	1.ตรวจสอบประสิทธิภาพของฐาน	ตลอดภาค เรียน	-	-ครูเจนจิรา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> -ทำแบบสอบถามนักเรียนที่ได้ศึกษา ฐานการเรียนรู้ -คูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน	25 ก.พ. 2568	-	-ครูเจนจิรา
			7,800	

5. งบประมาณที่ใช้ 7,800 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 กิจกรรมที่ 3 ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรทฤษฎีใหม่)
 5.1 จัดซื้อวัสดุค่าเงินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68				
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน			
1	ปุ๋ยคอก	25	100	2500	-	-	-	-	-	-	-	2500	
2	ดินดำ	400	1	400	-	-	-	-	-	-	-	400	
3	ถาดเพาะพันธุ์กล้า	20	10	200	-	-	-	-	-	-	-	200	
4	เมล็ดพันธุ์ผักชีขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
5	เมล็ดพันธุ์ผักคะน้าขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
6	เมล็ดพันธุ์ผักบุ้งขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
7	เมล็ดพันธุ์โหระพาขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
8	เมล็ดพันธุ์กะเพราขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
9	เมล็ดพันธุ์มะเขือเจ้าพระยาขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
10	เมล็ดพันธุ์มะละกอแขกดำขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
11	เมล็ดพันธุ์พริกชี้ฟ้าขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
12	เมล็ดพันธุ์ถั่วฝักยาวขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
13	เมล็ดพันธุ์ผักกวางตุ้งขนาด 10 กรัม	15	4	60	-	-	-	-	-	-	-	60	
14	ขุยมะพร้าว	20	10	200	-	-	-	-	-	-	-	200	
15	ต้นกล้ามะม่วง	80	5	400	-	-	-	-	-	-	-	400	

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)
			เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	ต.ค.67 - ธ.ค.67	ม.ค.68 - มี.ค.68					
16	ต้นกล้ากล้วย	80	จำนวนหน่วย 5	จำนวนเงิน 400	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน 400	400
17	ต้นกล้าฝรั่ง	100	จำนวนหน่วย 5	จำนวนเงิน 500	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน 500	500
18	ต้นกล้ามะพร้าว	80	จำนวนหน่วย 5	จำนวนเงิน 400	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน 400	400
19	ต้นกล้าชมพู่มะเหมี่ยว	120	จำนวนหน่วย 5	จำนวนเงิน 600	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน 600	600
20	ต้นกล้าละมุด	80	จำนวนหน่วย 5	จำนวนเงิน 400	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน 400	400
21	ต้นกล้ามะพร้าวน้ำหอม	120	จำนวนหน่วย 10	จำนวนเงิน 1200	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน -	จำนวนหน่วย -	จำนวนเงิน 1200	1200
รวมงบประมาณไตรมาส			7,800								7,800
รวมงบประมาณทั้งหมด											7,800

(เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ฝ่าย /งาน วิชาการ

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงานวิชาการ

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด

คิดเห็น และแก้ปัญหา

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้อง

พระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งค่านิยมของไทย 12 ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำดี เป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนววิถีพุทธ

เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักวางตนและค่านิยมที่ถึงประสงค์ จึงได้จัดกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรมสพฐ. เพื่อช่วยกันสร้างเยาวชนให้เป็นคนดีในสังคมและประเทศชาติสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดแก่นักเรียนผ่านโครงการคุณธรรมในชั้นเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้จัดทำโครงการคุณธรรมในระดับชั้นเรียนพร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานของชั้นเรียนในปลายปีการศึกษา

3. เป้าหมายความสำเร็จ

- 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน ร้อยละ 90 จัดทำโครงการคุณธรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนผ่านการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - ประชุมการวางแผนงานร่วมกับคณะกรรมการระดับชั้น ม.1 – 6	พฤษภาคม 2567	-	คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนฮอดพิทยาคม
2. ดำเนินการ (Do)	ปฏิบัติตามแผนการดำเนินกิจกรรม ดังนี้โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	10,000	นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุม/อบรมชี้แจงนักเรียน แกนนำ - ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียน คุณธรรมในระดับชั้นเรียน - ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม ลักษณะโรงเรียนคุณธรรมใน โรงเรียนฮอดพิทยาคม - ส่งเสริมนักเรียนดำเนินและ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียนคุณธรรมของ หน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานภายนอก - จัดทำโครงการคุณธรรม ห้องเรียน - นำเสนอผลงานนิทรรศการ โครงการโรงเรียนคุณธรรม มอบเกียรติบัตร ยกย่องนักเรียน ครู ผู้เป็นแบบอย่างในด้านการ จัดทำโครงการคุณธรรมและ นวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการ เรียนการสอน 			คุณธรรมโรงเรียน ฮอดพิทยาคม
3. ตรวจสอบ (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรมโรงเรียน คุณธรรมในสถานศึกษา พัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการ ดำเนินงาน 	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม2568	-	คณะกรรมการ ดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรมโรงเรียน ฮอดพิทยาคม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการจัดกิจกรรมใน โครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรมใน โครงการ 	มีนาคม2568	-	นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			10,000	

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

 เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินบำรุงการศึกษา อื่นๆ.....

งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมอบรมครู และนักเรียนแกนนำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-	4,000	-	ครูสิริรักษ์ ครูอภิสิทธิ์
2. กิจกรรมโครงการคุณธรรม	-	3,500	-	ครูพิทยา
3. กิจกรรมประกวดห้องเรียนสะอาด	-	500	-	ครูสุรีณี
4. กิจกรรมเดินซิดขวา	-	-	-	ครูนันท์ธัญชัฐ
5. กิจกรรมเยาวชนพลเมือง	-	2,000	-	ครูยุวรัตน์
รวมงบประมาณโครงการ	-	10,000	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ 80 จัดทำโครงการคุณธรรมในชั้นเรียน และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	ประเมินการจัดทำกิจกรรมและโครงการคุณธรรม	แบบประเมินการจัดทำกิจกรรมและโครงการคุณธรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านโครงการคุณธรรมในชั้นเรียน

7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.3 นักเรียนได้ทำโครงการคุณธรรมในระดับชั้นเรียน พร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานของชั้นเรียน

ลงชื่อ



(นางสาวบุรรัตน์ ไชยวรรณ)
ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอศพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมครู นักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางการพัฒนา	พ.ค. 67	-	ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู ครูสิริรักษ์ ปิงวัง
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม - ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานเรื่องสถานที่และวิทยากรในการอบรม - ดำเนินการจัดโครงการโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย - จัดเวทีถอดองค์ความรู้กระบวนการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมระดับโรงเรียน	มิ.ย. - ก.ค. 67	4,000	ครูแกนนำโรงเรียน คุณธรรมทุกคน
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศติดตาม และประเมินผล	ส.ค. 67		ท่านผู้อำนวยการ และ ท่านรองผู้อำนวยการ โรงเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการอบรม	ก.ย. 67		ครูอภิสิทธิ์ แก้วฟู ครูสิริรักษ์ ปิงวัง
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)			4,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรม อบรมครู นักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม

5.2 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 2,080 บาท (สองพันแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 - มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 - ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษปรู๊ฟ	3			30 แผ่น	90					90
2	กระดาษ A4 80 g	135			1 รีม	135					135
3	ปากกาเคมี 2 หัว ด้ามแดงน้ำเงิน (1/12)	135			3 กล้อง	405					405
4	ดินสอ HB (1/50)	129			1 กระปุก	129					129
5	ยางลบ	5			10 ก้อน	50					50
6	กรรไกร 5 นิ้ว	35			6 อัน	210					210
7	สีเทียน 24 สี จัมโบ้	60			6 กล้อง	360					360
8	กาวย่น หนังกั 1 นิ้ว	25			3 ม้วน	75					75
9	คัตเตอร์ R-1802	90			1 อัน	90					90
10	เพปเปอร์สปรต 24 มม*20 หลา	68			1 ม้วน	68					68
11	สีน้ำยา 24 สี	78			6 กล้อง	468					468
รวมงบประมาณไตรมาส					2,080						2,080
รวมงบประมาณทั้งหมด							(สองพันแปดสิบบาทถ้วน)				2,080

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 1,920 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 กิจกรรม อบรมครู นักเรียนแกนนำโรงเรียนครุคุณธรรม
 ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2วัน) (64 คน x 15บาท x 2 มื้อ)	นักเรียน	1,920	9-16 ต.ค. 66	ครูสิริรักษ์
รวม			1,920		

กิจกรรมที่ 2 โครงการงานคุณธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมชี้แจงและกำหนดแนว ทางการพัฒนา	พ.ค. 67	-	ครูพิทยา อินต๊ะกัน
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ กิจกรรม - ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงาน การจัดทำโครงการคุณธรรม ห้องเรียนละ 1 โครงการ - ดำเนินการจัดโครงการโดยมี เป้าหมายเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบ วินัย - จัดเวทีนิทรรศการนำเสนอ โครงการคุณธรรมโรงเรียนคุณธรรม ระดับโรงเรียน	มิ.ย. - ก.ย. 67	3,500	ครูแกนนำโรงเรียน คุณธรรมทุกคน
3. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศติดตาม และประเมินผล	ก.ย. 67	-	ท่านผู้อำนวยการ และท่านรอง ผู้อำนวยการ โรงเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานการอบรม	ก.ย. 67	-	ครูพิทยา อินต๊ะกัน
รวมงบประมาณทั้งหมด (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)			3,500	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
กิจกรรมที่ 2 โครงการอนุรักษ์ธรรม

5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง 3,240 บาท (สามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	เงิน	จำนวนหน่วย	เงิน	จำนวนหน่วย	เงิน	จำนวนหน่วย	เงิน	
1	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด 3 ฟุต 65 X 120 ซม.	90			36 ชิ้น	3,240					3,240
	รวมจำนวนเงิน					3,240					3,240

5.2 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 260 บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	เงิน	จำนวนหน่วย	เงิน	จำนวนหน่วย	เงิน	จำนวนหน่วย	เงิน	
1	กระดาษโปสเตอร์ 150 แกรม ก้านน้ำ	260			1 รีม	260					260
	รวมจำนวนเงิน					260					260

โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบริหารความเสี่ยง

ฝ่าย /งาน กิจกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)

การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

การจัดการโดยใช้ข้อเท็จจริง (Management by fact)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดีที่จะช่วย
ให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุมและ
วัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการ
สูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กร
ล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของ
องค์กร ดังนั้น โรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านี้อย่างเป็นระบบ โดยการ
ระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความ

เสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการระบุความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.2 เพื่อประเมินความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.3 เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.4 เพื่อดำเนินการประเมินผลความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.5 เพื่อเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

- 3.1 ด้านปริมาณ
 1. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 1. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอน

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 วางแผน (Plan)
- 4.2 ดำเนินการ (Do)
- 4.3 ตรวจสอบ (Check)
- 4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินบำรุงการศึกษา อื่นๆ.....

งบประมาณ - บาท (-)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
-	-	-	-	-
รวมงบประมาณโครงการ	-	-	-	-

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน ร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การจัดการความเสี่ยงในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปตามขั้นตอน

ลงชื่อ



(นายวัลลภ สดมพฤษ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายมนัส ตันมูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรส่งเสริม และพัฒนางานป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาด้านมีวินัย และป้องกันพฤติกรรมของนักเรียน
- 2.2 เพื่อฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมของโรงเรียน และมีส่วนร่วมฝึกความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนชยตพิทยาคม กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ได้รับความดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาเกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมได้ถูกต้อง จากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพเป็นจริงผู้เรียน ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม และได้แสดงหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3.1.2 ครูจำนวน 62 คน มีการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนานักเรียนในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีการดูแลติดตามช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนานักเรียนในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

3.2.2 นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.1.1 ประชุมวางแผนโครงการ

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.2.1 ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงานการเงินเพื่อเบิกงบประมาณ

4.2.2 กำหนดระยะเวลาทำกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมวินัยนักเรียน

4.2.5 สรุปผลความพึงพอใจในการทำโครงการ

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.3.1 ตรวจสอบคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

4.4 ประเมินผลและวางแผน (Action)

4.4.1 ประเมินผลจากการสอบถามนักเรียน และแบบประเมินความพึงพอใจ

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินบำรุงการศึกษา อื่นๆ.....

งบประมาณ 6,006 บาท (หกพันหกบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน	6,006	-	-	ครูอริญช์ภัทร์
รวมงบประมาณโครงการ	6,006			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90 มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน - ความพึงพอใจของนักเรียน	- ประเมินจากกิจกรรมของผู้เรียน - สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน	- แบบประเมิน - การสังเกต - การสอบถาม - รูปภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาด้านมีวินัย และป้องกันพฤติกรรมของนักเรียน และนักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างทั่วถึงทุกคน

7.2 นักเรียนสามารถแสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดี รักในสถาบันหลักของชาติ เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์

7.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข และตระหนักถึงคุณค่าของตัวเอง มีจิตอาสา มีน้ำใจ

ลงชื่อ



(นางสาววิรัชภัทร์ แก้วสิงห์สุ)

ตำแหน่ง ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายมนัส ตันมุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัทร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายกิจการ 2. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน การเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4. ดำเนินกิจกรรม - ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย - ตรวจสอบทรงผม - ปรับคະแนนพฤติกรรม	พ.ค. 67 พ.ค. 67 ตลอด ปีการศึกษา ตลอด ปีการศึกษา	6,006	ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัทร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ใต้ร่วม กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมวินัย นักเรียน 2. ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรม! วิธีการประเมิน 1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลยช ปีการศึกษา ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัทร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูอริญช์ภัทร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบประเมิน 2. ภาพถ่ายกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญชภัทร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หกพันหกบาทถ้วน)			6,006	

5. งบประมาณที่ใช้ 6,006 บาท (หกพันหกบาทถ้วน)

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการจัดเฉพาะเจาะจง 6,006 บาท (หกพันหกบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ:

ที่	รายการพัสดุ	ราคา ต่อ หน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	ต.ค.67 - ธ.ค.67	ม.ค.68 - มิ.ค.68	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
1	รองเท้าแตะสีดำ	40	30	1,200							1,200
2	ป้ายไวโรลขนาด (2 x 3 ม.)	450	2	900							900
3	ขวดฟ็อกกี้ ขนาด 500 มล.	30	5	150							150
4	กรรไกรตัดเล็บ	39	20	780							780
5	แอลกอฮอล์น้ำ 75% ขนาด 5,000 มล.	550	4	2,200							2,200
6	กล่องหุ้มเมล็ด ไสฟาลี 563 30*41*20 ซม.	169	4	676							676
7	ไม้บรรทัด พลาสติก 6 นิ้ว สแต็คเลอร์	10	10	100							100
รวมงบประมาณไตรมาส			6,006								6,006
รวมงบประมาณทั้งหมด											6,006

(หกพันหกบาทถ้วน)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ฝ่าย /งาน กิจกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายชินวัตร สิริบุค

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความ

คิดเห็น และแก้ปัญหา

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดจุดประสงค์ให้จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก เสริมสร้าง สุขภาวะกายและจิตที่ดี โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ อันได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์, ซื่อสัตย์สุจริต, มีวินัย, ใฝ่เรียนรู้, อยู่อย่างพอเพียง, มุ่งมั่นในการทำงาน, รักความเป็นไทย และ มีจิตสาธารณะ โดยดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายงานกิจการนักเรียน ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งหวังพัฒนา คุณภาพของนักเรียน จึงดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม และจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์อีกทั้งมุ่งหวังให้นักเรียนเห็น ความสำคัญของหลักคำสอนในทางพระพุทธศาสนา ประพฤติตนให้ห่างไกลจากยาเสพติด และอบายมุขทั้ง ปวง รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมที่พึงงามในการดำเนินชีวิต ที่ถูกต้องให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจวันสำคัญทางศาสนา มีวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิใจในความเป็นไทย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ท้องถิ่น และชุมชน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้และเข้าใจวันสำคัญทางศาสนา และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
3. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมตามวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้านการมีคุณลักษณะ และค่านิยมที่พึงงามตามที่สถานศึกษา
2. กำหนด มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี
3. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้านความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยมีค่าคะแนน เฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี
4. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บ้าน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน อยู่ในระดับดี
5. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ
3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.

4.2 ดำเนินการ (Do)

1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานกิจการ
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม
5. เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดกิจกรรม

4.3 ตรวจสอบ (Check)

1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมค่ายและประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

1. วิธีการประเมิน : สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย
2. เครื่องมือที่ใช้ : แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

 เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินบำรุงการศึกษา อื่นๆ.....

งบประมาณ 104,100 บาท (หนึ่งแสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. ค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4		56,000		นพดล ชมภูวงศ์ และสุรีณี มูลปัญญา
2. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ.		18,200		นางสาวอริญชภัทร์ แก้วสิงห์สุ
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด		4,900		นายชินวัตร สิริปุ๊ก
4. กิจกรรมค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ของโรงเรียน		25,000		นายชินวัตร สิริปุ๊ก
รวมงบประมาณโครงการ		104,100		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม ผู้เรียน มีความรู้ด้านสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมผู้เรียนสามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง	- สอบถามและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ มีน้ำใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ได้รับประสบการณ์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

7.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม เหมาะสมผ่านการเข้าค่าย

7.3 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ



(นายชินวัตร สิริปุ๊ก)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายมนัส ตันมุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน กิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่ รับผิดชอบ	20 มีนาคม 2567	-	นพดล ชมภูวงศ์ กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน กิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ดำเนินกิจกรรม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมค่ายคุณธรรม ปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4 ประจำปีการศึกษา 2567 4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม 5. เตรียมความพร้อม 6. ดำเนินการจัดค่ายคุณธรรม ปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4 ประจำปี การศึกษา 2567	7 พฤษภาคม 2567 8 - 9 พฤษภาคม 2567	56,000	นพดล ชมภูวงศ์ สุรินทร์ มูลปัญญา
3. ตรวจสอบ (Check)	สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมค่ายและ ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	8 - 9 พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน กลุ่มงานแผนงาน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม	8 - 9 พฤษภาคม 2567	-	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน กลุ่มงานแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีพฤติกรรม ที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อ บ้านเมือง มีหลักคิด ที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึง ประสงค์ วิธีการประเมิน สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าย เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)			
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)			56,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรมและปฐมนิเทศ ม.1 และ ม.4

5.3 ค่าใช้สอย กิจกรรมประชุม/อบรม 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (400 คน x 40บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (400 คน x 15บาท x 2มื้อ)	นักเรียน	32,000 24,000	8 - 9 พฤษภาคม 2567	สุรินี มูลปัญญา
รวม			56,000		

กิจกรรมที่ 2 ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ.

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 67 มี.ค. 67		ครูอริญช์ภัทร์, ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและ แผนงานการเงิน เพื่อเบิกงบประมาณ 2. กำหนดระยะเวลาค่ายจิตอาสา พัฒนา ฮ.พ. ทั้ง 2 ภาคเรียน 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใน การดำเนินกิจกรรม 4. คัดเลือกนักเรียนที่จะเข้าค่าย 5. จัดกิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2 6. สรุปผลการจัดกิจกรรมค่ายจิต อาสาพัฒนา ฮ.พ. 7. ปรับคะแนนพฤติกรรม	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67 มิ.ย. 67 (1) พ.ย. 67 (2) ก.ค. 67 (1) ธ.ค. 67 (2) ก.ค. 67 (1) ธ.ค. 67 (2) ม.ค. 68	9,100 9,100	ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูอริญช์ภัทร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูชัยยันต์ ครูกิตติชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัทร์ ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ 1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วม ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. ได้รับการ ส่งเสริม และพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ 2. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน 1. ประเมินผลเมื่อดำเนินการ เมื่อเสร็จสิ้น 2. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์
	เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. 2. แบบรายงานการจัดกิจกรรม ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ. 3. ภาพถ่ายกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา		ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์ ครูอริญช์ภัทร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)			18,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 18,200 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ.

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 18,200 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 ค่ายจิตอาสาพัฒนา ฮ.พ.

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1					
1	1. อาหารกลางวัน (2 วัน) (65 คน x 40 บาท x 2 มื้อ) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (65 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)	นักเรียน จำนวน 65 คน	5,200 3,900	มิ.ย. - ต.ค. 67	ครูอริญช์ภัทร์
รวมภาคเรียนที่ 1			9,100		
ภาคเรียนที่ 2					
2	1. อาหารกลางวัน (2 วัน) (65 คน x 40 บาท x 2 มื้อ) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (65 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)	นักเรียน จำนวน 65 คน	5,200 3,900	พ.ย. 67 - ก.พ 68	ครูอริญช์ภัทร์
รวมภาคเรียนที่ 2			9,100		
รวม			18,200		

กิจกรรมที่ 3 ค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่ม งานกิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและ หน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย. 66	-	- ชินวัตร สิริปุก - ฝ่ายกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม คนดีศรีเมืองฮอด ในแต่ละช่วงชั้น 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การ ส่งใบสมัครเข้ากิจกรรมคนดีศรี เมืองฮอด 3. ปิดรับสมัคร 4. คณะกรรมการดำเนินการจัด กิจกรรม 5. มอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร แก่นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมคนดีศรี เมืองฮอด	ตลอดปี การศึกษา	4,900	- ชินวัตร สิริปุก - ฝ่ายกิจการ การศึกษา - คณะกรรมการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้น	ตลอดปี การศึกษา	-	- ชินวัตร สิริปุก - ฝ่ายกิจการ นักเรียน - ฝ่ายแผนงาน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้ เห็นแบบอย่างที่ดีจากการจัด กิจกรรม 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	ตลอดปี การศึกษา	-	- ชินวัตร สิริปุก - ฝ่ายกิจการ นักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	วิธีการประเมิน สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมินกิจกรรม(ฝ่ายแผน)			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)			4,900	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 ค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 ค่ายพัฒนาเยาวชนคนดีศรีเมืองฮอด

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (1วัน) (357คน x 40บาท x 1มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1วัน) (357คน x 15บาท x 2มื้อ)	นักเรียน จำนวน 70 คน	2,800 2,100	1-28 ก.พ. 67	ชินวัตร สิริบุค
รวม			4,900		

กิจกรรมที่ 4 ค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์ของโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน กิจการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่ รับผิดชอบ	มี.ค. 67	-	- ชินวัตร สิริปุ๊ก - ฝ่ายกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย	10-21 ก.พ. 68	25,000	- ชินวัตร สิริปุ๊ก - ฝ่ายกิจการ นักเรียน - คณะกรรมการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	10-21 ก.พ. 68	-	- ชินวัตร สิริปุ๊ก - ฝ่ายกิจการ นักเรียน - ฝ่ายแผนงาน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้เห็น แบบอย่างที่ดีจากการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วิธีการประเมิน 1. สรุบบแบบประเมินความพึงพอใจ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบประเมินความพึงพอใจนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ฝ่ายแผน)	4-8 มี.ค 68	-	- ชินวัตร สิริปุ๊ก - ฝ่ายกิจการ นักเรียน - ฝ่ายแผนงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			25,000	

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสถานักเรียน

ฝ่าย /งาน กิจกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ (นางสาวสุรีณี มุลปัญญา)

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของผู้เรียนและของชาติ

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Student-focused excellence)

1. หลักการและเหตุผล

สถานักเรียนเป็นองค์กรหนึ่งของเยาวชนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยการเป็นผู้นำนักเรียนร่วมพัฒนาเยาวชนนักเรียนในโรงเรียนให้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม รักประเทศชาติและท้องถิ่น ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเยาวชนไทยและนักเรียนในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้ดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียน และมีคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยประสานความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนด้วยกันเอง ดังนั้น สถานักเรียนจึงได้จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน เพื่อฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน
2. กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสถานักเรียน
3. กิจกรรม H.P.K SPORT
4. กิจกรรม H.P.K. MUSIC
5. กิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน
6. กิจกรรมห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน
7. กิจกรรมแต้มสี่ เต็มฝัน
8. กิจกรรมค่ายเข็มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ
9. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน
10. กิจกรรมค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7
11. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสถานักเรียนใหม่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีให้แก่ นักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนสามารถยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าคิดกล้าทำกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อเรียนรู้และฝึกการทำงานกิจกรรมของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักกติกาของหมู่คณะ
- 2.4 เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
- 2.5 เพื่อให้ นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมายความสำเร็จ

- 3.1 ด้านปริมาณ
ผู้เรียนและครูมีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปและได้ปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะกรรมการสถานักเรียน ปี 2567
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนและสามารถชี้แจง แนะนำการปฏิบัติให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
 2. นักเรียนเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมกับการเป็นผู้นำนักเรียน

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 วางแผน (Plan)
 4.2 ดำเนินการ (Do)
 4.3 ตรวจสอบ (Check)
 4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินบำรุงการศึกษา อื่นๆ.....

งบประมาณ 99,855 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	-	19,800	-	สุรินี
2. กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน	-	5,000	-	สุรินี
3. กิจกรรม H.P.K SPORT	-	8,170	-	- พิทยา - สุรินี
4. กิจกรรม H.P.K. MUSIC	-	5,400	-	- พิทยา - สุรินี
5. กิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สู่การเรียนรู้นอกห้องเรียน	-	9,050	-	สุรินี
6. กิจกรรมห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน	-	4,605	-	- พิทยา - สุรินี
7. กิจกรรมแถมสี่ เต็มฝัน	-	3,015	-	- พิทยา - สุรินี
8. กิจกรรมค่ายเข้มทิศ สร้างเส้นทางสู่อาชีพ	-	2,700	-	สุรินี
9. กิจกรรมค่าย "ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7"	-	13,330	-	สุรินี
10. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	-	1,310	-	สุรินี
11. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนใหม่	-	27,475	-	สุรินี
รวมงบประมาณโครงการ	-	99,855	-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้แสดงหน้าที่ของตนในการเลือก	1. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 7.2 นักเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าคิดกล้าทำกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง
- 7.3 นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกการทำงานกิจกรรมของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักกติกาของหมู่คณะ
- 7.4 นักเรียนเกิดทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
- 7.5 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ


 (นางสาวสุริน มุลปัญญา)
 ตำแหน่ง ครู
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


 (นายมนัส ดันมุล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


 (นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
 ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ


 (นายวินัย บุญชุมใจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรม	มีนาคม 2567	-	คณะครูฝ่ายกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา โรงเรียน	4 - 5, 11 - 12 พฤษภาคม 2567	19,800	สุรินี มูลปัญญา และคณะกรรมการ สถานักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อ ดำเนินกิจกรรมเสร็จ	พฤษภาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา และคณะกรรมการ สถานักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - คณะกรรมการสถานักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้นทุก กิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/ โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา และคณะกรรมการ สถานักเรียน
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)			19,800	

5. งบประมาณที่ใช้ 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ค่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (2 วัน) (45 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)	นักเรียน	3,600	4 - 5	สุรินี มูลปัญญา
2	- อาหารเย็น (1 วัน) (45 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,800	พฤษภาคม 2567	
3	- อาหารเช้า (1 วัน) (45 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,800		
4	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (45 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		2,700		
5	- อาหารกลางวัน (2 วัน) (45 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		3,600	11 - 12	
6	- อาหารเย็น (1 วัน) (45 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,800	พฤษภาคม 2567	
7	- อาหารเช้า (1 วัน) (45 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		1,800		
8	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (45 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		2,700		
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)			19,800		

กิจกรรมที่ 2 เครือข่ายคณะกรรมการสถานักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันจัดกิจกรรมเครือข่าย คณะกรรมการสถานักเรียน	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดกิจกรรม - ติดต่อประสานงานกับบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการ สถานักเรียน	กรกฎาคม - สิงหาคม 2567	5,000	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ถ่ายภาพกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนิน กิจกรรมเสร็จ	สิงหาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. คณะกรรมการสถานักเรียน ร้อยละ 100 ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเครือข่ายคณะกรรมการ นักเรียนโรงเรียนต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรม เครือข่ายคณะกรรมการสถานักเรียน วิธีการประเมิน 1. สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการกิจกรรมใน โครงการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้	สิงหาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	1. แบบประเมิน 2. ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 กิจกรรมที่ 2 เครือข่ายคณะกรรมการสถานักเรียน
 5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัดดูแลเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคา ต่อ หน่วย	ไตรมาสที่ 1 เม.ย.67 - มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 ก.ค.67 - ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 ต.ค.67 - ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 ม.ค.68 - มี.ค.68		จำนวน เงิน (บาท)	
			จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		
1	ซองที่ระลึก	300	-	600	2	600	-	-	-	-	600	
2	ป้ายไม้บัตรแข็ง (แนวตั้ง) มีสายคล้อง	25	-	1,250	50	1,250	-	-	-	-	1,250	
รวมงบประมาณไตรมาส			-	1,850	1,850		-	-	-	-	1,850	
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)									1,850

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 3,150 บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสถานักเรียน
 ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (...1 วัน) (...45...คน x 40 บาท x 1 มื้อ)	นักเรียน	1,800	กรกฎาคม – สิงหาคม 2567	สุรีณี มูลปัญญา
2	- อาหารว่าง (...1 วัน) (...45...คน x 15 บาท x 2 มื้อ)		1,350		
รวม (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			3,150		

กิจกรรมที่ 9 ค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7”

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงาน กิจการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดรูปแบบกิจกรรมและหน้าที่ รับผิดชอบ	มีนาคม 2566	-	สุรินี มูลปัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม 3.ดำเนินการจัดกิจกรรมนำนักเรียน กิจกรรมจิตอาสา(พัฒนาโรงเรียน ชุมชน และมีส่วนร่วมกับองค์กรต่างๆ) - การเก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน - กิจกรรมที่โรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน อื่น ๆ ขอความช่วยเหลือ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายจิตอาสา “ฮอดพิทปันน้ำใจให้น้อง” การออก ค่ายจิตอาสา	10 - 11 มกราคม 2568	13,330	สุรินี มูลปัญญา ฝ่ายกิจการนักเรียน และคณะกรรมการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1.สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2.ประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น	มกราคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา ฝ่ายกิจการนักเรียน และคณะกรรมการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เห็น แบบอย่างที่ดีจากการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	-	สุรินี มูลปัญญา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - รายงานกิจกรรม วิธีการประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพกิจกรรม เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมินกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)			13,330	

5. งบประมาณที่ใช้ 13,330 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
กิจกรรมที่ 9 ค่า “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7”

5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัดเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ป้ายไวนิล 1.5x2.5 ม.	600	-	-	-	-	1	600	-	-	600
2	ข้อคาว หางสั้น (ไล)	20	-	-	-	-	3	60	-	-	60
3	เชือกขาวแดง 100 ม	35	-	-	-	-	2	70	-	-	70
4	ลูกโป่งกลม 9" No.3 ขนาด 140 กรัม คละสี	90	-	-	-	-	3	270	-	-	270
5	จานกระดาษ 9 นิ้ว แฝด 50 ใบ	100	-	-	-	-	3	300	-	-	300
6	ถุงขยะหนา 36*45 นิ้ว	80	-	-	-	-	5	400	-	-	400
7	แป้งเด็กแคร์ ขนาด 350 กรัม	70	-	-	-	-	3	210	-	-	210
8	กระดาษแข็ง คละสี	14	-	-	-	-	30	420	-	-	420
รวมงบประมาณไตรมาส							2,330				2,330
รวมงบประมาณทั้งหมด							(สองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)				2,330

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 9 ค่าย “ฮอดพิท ปันน้ำใจให้น้อง ปีที่ 7”

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (...2...วัน) (...50...คน x 40...บาท x....2...มื้อ)	นักเรียน	4,000	10 - 11 มกราคม	สุรินี มูลปัญญา
2	- อาหารเย็น (...50...คน x 40...บาท x....1...มื้อ)		2,000	2568	
3	- อาหารเช้า (...50...คน x 40...บาท x....1...มื้อ)		2,000		
4	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (...2...วัน...) (...50...คน x 15...บาท x....4...มื้อ)		3,000		
รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			11,000		

กิจกรรมที่ 10 เลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1. คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันเลือกตั้ง	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา และคณะครูฝ่าย กิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม - รับสมัครประธานนักเรียน - ให้ผู้สมัครหาเสียงโดยการหาเสียง หน้าเสาธง โรงอาหาร ติดประกาศ ตามบอร์ดต่างๆ - ขออนุญาตจัดกิจกรรม จัดสถานที่ ในหอประชุมใหญ่ - ตั้งหีบบัตร คูหา และโต๊ะลงลายมือ ชื่อ - ดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้ง - นับคะแนนในหอประชุมโดยให้ นักเรียนทั้งหมดเข้ามาดูการนับ คะแนน	14 กุมภาพันธ์ 2568	1,310	สุรินี มูลปัญญา คณะครูฝ่ายกิจการ นักเรียนและ คณะกรรมการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น	กุมภาพันธ์ 2568	-	สุรินี มูลปัญญา คณะครูฝ่ายกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วม กิจกรรม และได้แสดงหน้าที่ของตน	กุมภาพันธ์ 2568	-	คณะครูฝ่ายกิจการ นักเรียนและฝ่าย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ในการเลือกตั้งประธาน คณะกรรมการสถานักเรียน - ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้ เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุกกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม			แผนงานและ นโยบาย
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			1,310	

5. งบประมาณที่ใช้ 1,310 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
 กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
 5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัดเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)	
			เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	ต.ค.67 - ธ.ค.67	ม.ค.68 - มี.ค.68						
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		
1	ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ 2.5 x 3 ม	600	-	-	-	-	-	-	1	600	600	
2	ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ 1.5 x 1 ม	150	-	-	-	-	-	-	3	450	450	
3	ปากกาน้ำเงิน (1/50)	260	-	-	-	-	-	-	1	260	260	
รวมงบประมาณไตรมาส			-	-	-	-	-	-	1,310		1,310	
รวมงบประมาณทั้งหมด			(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)									1,310

กิจกรรมที่ 11 อบรมพัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียนใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานกำหนดจัดงาน 2. กำหนดวันอบรมพัฒนา คณะกรรมการสถานักเรียนใหม่	มีนาคม 2567	-	สุรินี มูลปัญญา
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม - ติดต่อประสานงานกับบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนา คณะกรรมการสถานักเรียน	มีนาคม 2568	27,475	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรม - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแต่ละกิจกรรม เมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น	มีนาคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการ นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วม กิจกรรม - ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนได้ เข้าร่วมกิจกรรม วิธีการประเมิน - สรุปประเมินผลเมื่อดำเนินการ กิจกรรมในโครงการเสร็จสิ้น ทุก กิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เครื่องมือที่ใช้ - แบบประเมิน	มีนาคม 2568	-	สุรินี มูลปัญญา คณะกรรมการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ภาพถ่ายกิจกรรม			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			27,475	

5. งบประมาณที่ใช้ 27,475 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)
กิจกรรมที่ 11 อบรมพัฒนาคณะกรรมการนักเรียนใหม่

5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวิสาขบูชา

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)	
			เม.ย.67 - มิ.ย.67		ก.ค.67 - ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68			
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		
1	เทียนไข สีขาวเบอร์ 21 (50 เล่ม)	120	-	-	-	-	-	-	3	360	360	
2	แป้งแครชขนาด 350 กรัม	70	-	-	-	-	-	-	3	210	210	
3	เชือกขาวแดงขนาด 200 ม.	75	-	-	-	-	-	-	1	75	75	
4	ถุงขยะหนา 36*45 นิ้ว	80	-	-	-	-	-	-	2	160	160	
5	แฟ้มประกาศนียบัตรปกผ้าไหม A5	85	-	-	-	-	-	-	50	4,250	4,250	
6	กระดาษแข็งกระดาษสี	14	-	-	-	-	-	-	14	420	420	
รวมงบประมาณไตรมาส			-	-	-	-	-	-	5,475	5,475	5,475	
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)									5,475

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 11 อบรมพัฒนาคณะกรรมการนักเรียนใหม่

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (.....2 ..วัน) (...100...คน x 40..บาท x2...มื้อ)	นักเรียน	8,000		
2	- อาหารเย็น (.....1...วัน) (...100...คน x 40 .บาท x1...มื้อ)		4,000	มีนาคม	สุรินี มูลปัญญา
3	- อาหารเช้า (.....1...วัน) (...100...คน x 40 .บาท x1...มื้อ)		4,000	2568	
4	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (..2 วัน..) (...100...คน x 15..บาท x4...มื้อ)		6,000		
รวม (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)			22,000		

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน - การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานการเงิน-การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

1. ส่งเสริมระบบการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุ และสินทรัพย์ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งระบบการบริหารงานการเงินในปัจจุบัน เป็นการบริหารเงินตามงบประมาณแบบเน้นผลงาน เมื่อมีการประเมินผลการดำเนินงานก็จะประเมินตามแผนงานโครงการ การเงินใช้เงินเป็นไปตามแผนโครงการ และจะต้องมีการพิจารณาว่า การใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงานคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนหรือไม่ และการบริหารงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ จะเปลี่ยนไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและระเบียบปฏิบัติ ซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องและทันเวลา โดยที่การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา จะต้องคำนึงถึง คุณภาพการศึกษาและความเสมอภาคทางการศึกษา ดังนั้นการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์จึงเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องปฏิบัติอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนฮอดพิทยาคมจึงได้จัดทำ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ของโรงเรียนมีความเป็นระบบ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำเอกสาร เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

3.1.2 ร้อยละ 100 ของงานการเงิน – การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 การบริหารงานการเงินและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ

3.2.2 การจัดทำเอกสารการเงินและพัสดุของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

3.2.3 มีการควบคุมการเบิกจ่ายการเงินและพัสดุดำเนินไปทันเวลา

3.2.4 การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ

- พัฒนาระบบงานการเงิน

- พัฒนาระบบงานการบัญชี

- พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์

4.3 ตรวจสอบ (Check)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

 เงินอุดหนุนรายหัว
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 เงินบำรุงการศึกษา
 อื่นๆ.....

งบประมาณ 22,801 บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. พัฒนาระบบงานการเงิน	2,580			นางสายทอง
2. พัฒนาระบบการรับเงิน	8,125			นส.ศิริพร
3. พัฒนาระบบงานการบัญชี	2,625			นางดารณี
4. พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์				
4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ	8,526			นส.พัชรี
4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	0			นส.ยูวรัตน์
4.3 จัดทำทะเบียนวัสดุ	945			นส.ยูวรัตน์
รวมงบประมาณโครงการ	22,801			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 100 ของงานการเงิน- การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ มีความโปร่งใส ปลอดภัย และประพฤติดีชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล - ร้อยละ 100 ของงานการเงิน - การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน	-ตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน -ตรวจสอบเอกสารด้านงานบัญชี -ตรวจสอบเอกสารด้านพัสดุและสินทรัพย์	แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนฮอดพิทยาคม มีระบบงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

7.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี

7.3 โรงเรียนใช้งบประมาณได้เกิดประโยชน์มากที่สุด ส่งผลให้การบริหารโรงเรียนบรรลุตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ



(นางสายทอง หล้าใจ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานการเงิน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทอง หล้าใจ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มงาน อำนวยการ -ศึกษานโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งาน พัสดุและสินทรัพย์ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		นางสาวทอง
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงาน การเงิน ดำเนินการจัดทำเอกสารใน รายการต่อไปนี้ให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบ ได้ 1) การควบคุมเงินคงเหลือ 2) การเก็บรักษาเงิน 3) การควบคุมการจ่ายเงิน 4) การตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน 5) การควบคุมเงินยืม	เม.ย.67 – มี.ค. 68	2,580	นางสาวทอง
3. ตรวจสอบ (Check)	-การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ ภายในของโรงเรียน -การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ ภายในของเขตพื้นที่การศึกษา	เม.ย.67 – มี.ค. 68		นางสาวทอง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ -ร้อยละ 100 ของงานการเงิน มี ความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล -ร้อยละ 100 ของงานการเงิน ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่าง เป็นระบบ รายงานข้อมูลต่าง ๆ	มี.ค. 68		นางสาวทอง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ของโรงเรียนอย่างเป็นทางการ -วิธีการประเมิน ตรวจสอบเอกสารด้านงานการเงิน -เครื่องมือที่ใช้ แบบตรวจสอบ ๓ -รายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และ รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			2,580	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,580 บาท (สองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานการเงิน

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคา ต่อ หน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	ต.ค.67 - ธ.ค.67	ม.ค.68 - มี.ค.68					
1	เครื่องคิดเลขDM-1200EM casio	1,320	จำนวน หน่วย 1 อัน	จำนวน หน่วย 1320	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	1,320
2	ตรายางวันที่ที่มีกับในตัวไทย	215	จำนวน หน่วย 1 อัน	จำนวน หน่วย 215	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	215
3	หมึกเติมตรายางหมึกในตัว สีน้ำเงิน/แดง	145	จำนวน หน่วย 2ขวด	จำนวน หน่วย 290	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	290
			1,825		-		-		-		1,825
			(หนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบห้าถ้วน)								
รวมงบประมาณไตรมาส											
รวมงบประมาณทั้งหมด											

5.2 จัดซื้อวัสดุดำเนินงาน

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	ต.ค.67 - ธ.ค.67	ม.ค.68 - มี.ค.68					
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	แฟ้มไขว้เอกสาร 3 ทวง 1 นิ้ว 444 A4 ตรายางสีน้ำเงิน	130	2	260							260
2	โพสอิท แพล็กซ์	70	2	140							140
3	โพสอิทพาสเทล 3*5 นิ้ว 100 แผ่น	45	2	90							90
4	ปากกาน้ำเขียนข้อความ 4 สี สะท้อนแสง 364C	150	1	150							150
5	เทปลบค้ำไม้ 8.5 ม.	59	2	115							115
	รวมงบประมาณไตรมาส			755							755
	รวมงบประมาณทั้งหมด										755

(เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการรับเงิน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร อืดต่อกัน

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มงาน อำนวยการ -ศึกษานโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุ และสินทรัพย์ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มีนาคม 2567		-เจ้าหน้าที่งานการเงิน-การ บัญชี -เจ้าหน้าที่พัสดุ -รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการรับเงิน ดำเนินการจัดทำเอกสารในรายการ ต่อไปนี้ให้เป็นระบบ ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 1) การควบคุมการรับเงิน 2) การควบคุมใบเสร็จรับเงิน	16 พ.ค. 67 1 พ.ย. 67	8,125	นางสาวศิริพร อืดต่อกัน
3. ตรวจสอบ (Check)	-การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ ภายในของโรงเรียน -การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ ภายในของเขตพื้นที่การศึกษา			นางสาวศิริพร อืดต่อกัน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ตัวชี้วัดความสำเร็จ โรงเรียนมีระบบงานการเงินที่ถูกต้อง ตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถ ตรวจสอบได้ -วิธีการประเมิน ตรวจสอบเอกสารด้านงานการเงิน -เครื่องมือที่ใช้ แบบตรวจสอบ ฯ -รายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และรายงาน ผลต่อฝ่ายบริหาร			นางสาวศิริพร อืดต่อกัน
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันแปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)			8,125	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,125 บาท (แปดพันแปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการรับเงิน

5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัดเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ประมาณการงบประมาณ				ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
			เม.ย.67 - มิ.ย.67	ก.ค.67 - ก.ย.67	ต.ค.67 - ธ.ค.67	ม.ค.68 - มี.ค.68	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	หมึกพิมพ์ใบเสร็จ Epson LQ-310	200	10	2000				2,000	
2	ลิ้นชัก 5 ชั้น ตั้งโต๊ะ ORCA (กว้างประมาณ 25X45 ซม.)	1400	2	2800				2,800	
รวมงบประมาณไตรมาส			4,800					4,800	
รวมงบประมาณทั้งหมด							(สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)		4,800

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการจัดกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			เม.ย.67 - มิ.ย.67		ก.ค.67 - ก.ย.67		ต.ค.67 - ธ.ค.67		ม.ค.68 - มี.ค.68		
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ไทย-โท	335	1 กล่อง	335							335
2	กล่องล้อเลื่อนใส เการดA K-600 50L 33*47*32 ซม	350	1 กล่อง	350							350
3	เครื่องเย็บกระดาษHS -10 EN (ใส่ใส่ได้ 2 ใส่) ทรายข้าง	89	2 อัน	178							178
4	ตู้ลิ้นชัก 5 ชั้น ตั้งโต๊ะ CFB-5 ORCA	950	1 อัน	950							950
5	เหล็กเสียบบิล 8 นิ้ว สีสด โรบิน	29	2 อัน	58							58
6	ซองใส่ซีพียู A B5 โคมิก F-55	39	15 ซอง	585							585
7	ตรายางวันที่ไทยอาร์บิก (หมึกในตัว)	189	1 อัน	189							189
8	ดินสอกดข้าง 0.5 มม. Pentel	49	2 แพ่ง	98							98
9	ดินสอกดควอนตัม Atom 239	49	2 แพ่ง	98							98
10	น้ำหมึก Canon GI-790 (ของแท้เท่านั้น) สีเหลือง	484	1 ขวด	484							484
รวมงบประมาณไตรมาส											
รวมงบประมาณทั้งหมด											
(สามพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)											3,325
รวมงบประมาณทั้งหมด											3,325

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานการบัญชี

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มงาน อำนวยการ - ศึกษานโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งาน พัสดุและสินทรัพย์ - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 	มีนาคม 2567		<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งาน การเงิน-การบัญชี - เจ้าหน้าที่พัสดุ - รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	<p>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานการ บัญชี</p> <p>ดำเนินการจัดทำเอกสารใน รายการต่อไปนี้ให้เป็นระบบ ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ เป็น ปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สมุดเงินสด 2) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ 3) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก 4) การตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน 5) การจัดทำรายงานการเงิน 6) การรายงานผ่านระบบรายงานผล การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (https://e- budget.jobobec.in.th) 	16 พ.ค. 67	2,625	นางดารณี
3. ตรวจสอบ (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ ภายในของโรงเรียน - การตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ ภายในของเขตพื้นที่การศึกษา 	31 ต.ค 2567 31 มี.ค 2568		นางดารณี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของงานการบัญชี มี ความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตาม 	31 ต.ค 2567 31 มี.ค 2568		นางดารณี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	หลักธรรมาภิบาล - โรงเรียนมีระบบงานบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ - วิธีการประเมิน ตรวจสอบเอกสารด้านงานการเงิน-บัญชี - เครื่องมือที่ใช้ แบบตรวจสอบ ฯ - รายงานผล สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร			
รวมงบประมาณทั้งหมด (สองพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)			2,625	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,625 บาท (สองพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
 กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานการบัญชี
 5.1 จัดซื้อวัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณวัสดุกลาง

ที่	รายการวัสดุ	ราคา ต่อ หน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวน เงิน (บาท)	
			จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		
1	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ไทย-โท	335	2 อัน	670							670	
2	ดินแฟ้มเหล็กสีเงิน 50 ชุด/กล่อง H-222	120	4 กล่อง	480							480	
3	ปากกาเจล ควอนตัม Cloudy 0.5 สีแดง	15	6 ด้าม	90							90	
4	ปากกาเจล ควอนตัม Cloudy 0.5 สีน้ำเงิน	15	6 ด้าม	90							90	
5	ปากกาเจล ควอนตัม Cloudy 0.5 สีดำ	15	6 ด้าม	90							90	
6	แฟ้มโซว์เอกสาร 3 ท่วง 1 นิ้ว 444 A4 トラ้างสีน้ำเงิน	130	3 อัน	390							390	
7	ยางลบ SAKURA รุ่น XRFW-100	25	1 ก้อน	25							25	
8	ยางลบเนื้อทราย สำหรับลบปากกาTombow MONO	40	2 ก้อน	80							80	
9	กล่องล้อเลื่อนใส เกรดA K-600 50L 33*47*32 ซม	350	1กล่อง	350							350	
10	แฟ้มสันกว้าง トラ้าง 120A4 สัน 3 นิ้ว	120	2 อัน	240							240	
รวมงบประมาณไตรมาส			2,625		-		-		-		2,625	
รวมงบประมาณทั้งหมด			(สองพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)									2,625

กิจกรรมที่ 4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค. 2567	-	นางสาวพัชรี
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ - จัดซื้อไตรมาสที่ 1 - จัดซื้อไตรมาสที่ 2 - จัดซื้อไตรมาสที่ 3 - จัดซื้อไตรมาสที่ 4	เม.ย.67 - มิ.ย.67 ก.ค.67 - ก.ย.67 ต.ค.67 - ธ.ค.67 ม.ค.68 - มี.ค.68	8,526 - - -	นางสาวพัชรี
3. ตรวจสอบ (Check)	จากเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและ เอกสารการจ่ายเงิน	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	-	นางสาวพัชรี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มงาน อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ให้ครูได้ใช้ อย่างเพียงพอ	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	-	นางสาวพัชรี
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)			8,526	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,526 บาท (แปดพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4.1 พัฒนาระบบงานพัสดุ

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุเฉพาะเจาะจง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา	ประมาณการงบประมาณ										
					ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวน เงิน (บาท)		
					จำนวน หน่วย	เงิน	จำนวน หน่วย	เงิน	จำนวน หน่วย	เงิน	จำนวน หน่วย	เงิน			
กิจกรรมที่ 4.1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุ															
1	Seagate เอ็กซ์เทอนอล ฮาร์ดไดรฟ์ (1TB, สีดำ)	1	เครื่อง	2,200	1	2,200	-	-	-	-	-	-	-	2,200	
2	ทรายางคู่ฉบับ	1	อัน	100	1	100	-	-	-	-	-	-	-	100	
3	หมึกเติมตรายาง สีแดง/สีน้ำเงิน	2	ขวด	150	2	300	-	-	-	-	-	-	-	300	
4	น้ำยาลบคำผิด 7 มิติ	8	อัน	85	8	680	-	-	-	-	-	-	-	680	
5	ปากกาน้ำเงิน ควอนตัม 0.5	1	กล่อง	259	1	259	-	-	-	-	-	-	-	259	
6	ปากกาแดง ควอนตัม 0.5	1	กล่อง	259	1	259	-	-	-	-	-	-	-	259	
7	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	2	อัน	35	2	70	-	-	-	-	-	-	-	70	
8	เครื่องเจาะกระดาษ DP-540 ทรายาง	1	เครื่อง	225	1	225	-	-	-	-	-	-	-	225	
9	ดินสอกด rothing 0.5	4	ด้าม	150	4	600	-	-	-	-	-	-	-	600	
10	ยางลบ SAKURA	8	ก้อน	25	8	200	-	-	-	-	-	-	-	200	
รวมงบประมาณไตรมาส					4,893									4,893	
รวมงบประมาณทั้งหมด					(สี่พันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)										4,893

5.2 จัดซื้อวัสดุดำเนินการวัสดุกลาง

ประมาณการงบประมาณ

ที่	ชื่อวัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
					จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
กิจกรรมที่ 4.1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุ													
1	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1	กล่อง	240		1	240	-	-	-	-	-	240
2	กาบแท่ง UHU 21g	4	แท่ง	99		4	396	-	-	-	-	-	396
3	โพสต์อิท นีออน 5 สี	10	อัน	39		10	390	-	-	-	-	-	390
4	เครื่องเย็บกระดาษ MAX	2	อัน	125		2	250	-	-	-	-	-	250
5	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบ	2	เล่ม	75		2	150	-	-	-	-	-	150
6	แฟ้ม 444 A4	4	อัน	129		4	516	-	-	-	-	-	516
7	ลวดเย็บกระดาษ	2	แพ็ค	80		2	160	-	-	-	-	-	160
8	ปากกานั่นข้อความ	8	ด้าม	35		8	280	-	-	-	-	-	280
9	คลิปหนีบดำ 110 ตรข้าง	3	กล่อง	30		3	90	-	-	-	-	-	90
10	กรรไกร	4	ด้าม	99		4	396	-	-	-	-	-	396
11	เทปใส	3	ม้วน	55		3	165	-	-	-	-	-	165
12	เยื่อแก้ว 36 มิล 1.5 นิ้ว	4	ม้วน	35		4	140	-	-	-	-	-	140
13	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว ตรข้าง	5	อัน	92		5	460	-	-	-	-	-	460
รวมงบประมาณไตรมาส						3,633		-		-		3,633	
รวมงบประมาณทั้งหมด						3,633		-		-		3,633	
(สามพันหกร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)													

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์

กิจกรรมที่ 4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. ดำเนินการ (Do)	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	กันยายน - ตุลาคม 2567	-	นางสาวยุวรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	เอกสารตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตุลาคม 2567	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. เก็บรวบรวมข้อมูล 2. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2568	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
รวมงบประมาณทั้งหมด ()			0	

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์

กิจกรรมที่ 4.3 จัดทำทะเบียนวัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุวรัตน์ ไชยวรรณ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. ดำเนินการ (Do)	จัดทำทะเบียนพัสดุ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	945	ครูยุวรัตน์ ไชยวรรณ
3. ตรวจสอบ (Check)	เอกสารทะเบียนพัสดุ	มีนาคม 2568	-	ครูยุวรัตน์ ไชยวรรณ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. เก็บรวบรวมข้อมูล 2. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2568	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
รวมงบประมาณทั้งหมด (เก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)			945	

5. งบประมาณที่ใช้ 945 บาท (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4.2 ตรวจสอบพัสดุประจำปี

5.2 จัดซื้อพัสดุดำเนินการวัสดุกลาง 945 บาท (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
1	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	100	3 เล่ม	300							300
2	โพสอิท แฟล็กซ์	70	5 อัน	350							350
3	โพสอิทพาสเทล 3*5 นิ้ว 100 แผ่น	45	1 อัน	45							45
4	ปากกาอุกเส้น 0.5 มม.	250	1 กระปุก	250							250
รวมงบประมาณไตรมาส			945								945
รวมงบประมาณทั้งหมด											945

(เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล

ฝ่าย /งาน **อำนวยการ**

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนหอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบุคคล เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสังกัดฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผน อัตรากำลังคน การขอเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว งาน ทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อีกทั้งการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะในด้านต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วย

การปฏิบัติงานในกลุ่มงานบุคคลเป็นการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย จึงจำเป็นต้องอาศัย ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันกลุ่มงาน บุคคลโรงเรียนฮอดพิทยาคม มีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อพัฒนาและ ส่งเสริมการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึง จำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่ง ใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ตามไปด้วยการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และ สมรรถนะเพื่อให้งานปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล เรือน พ.ศ.2551 และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556 มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า และพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยเน้นการจัดการเรียนการ สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการ จัดหาแหล่งเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมา ผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง และขวัญกำลังใจ ที่ดีด้วย

โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษา ให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลก ทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนจะมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

2.3 เพื่อให้บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของกลุ่มงานบุคคล

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม จำนวน 20 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

3) บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) ครูเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินบำรุงการศึกษา อื่นๆ.....

งบประมาณ 11,165 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมอบรม วิธี ฮ.พ. ให้ครูใหม่	5,200			นางรุ่งอรุณ
2. กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล	5,965			นายกานต์ภท
รวมงบประมาณโครงการ	11,165			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา อ.พ.	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร - การทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน - แบบประเมิน
2. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลุ่มงานบุคคล	
3. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน		
4. ร้อยละ 90 ของบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
5. ร้อยละ 90 ของกลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

7.3 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.4 กลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

ลงชื่อ 
 (นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์)
 ตำแหน่ง ครู
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
 ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายวินัย บุญชุ่มใจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ออมรม วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ทีมนำ, ทีมประสาน, ทีมจัดทำ) 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - กิจกรรมอมรม วิถี ฮ.พ. 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	5,200	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น	1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1-30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			5,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,200 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอบรม วิธี ส.พ. ให้ครูใหม่

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 5,200 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (20คน x 40บาท x 2มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (20คน x 15บาท x 4มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (เหมาจ่าย)	ครู	1,600 1,200 2,400	1 พ.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
	รวม		5,200		

โครงการพัฒนาบุคลากร นักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอด

ผู้รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

9. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยทางโรงเรียนฮอดพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร นักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และมีส่วนต่อการให้บริการ ทั้งความสะอาด ความเรียบร้อย ภายในโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมทักษะ แนวคิดทางการให้บริการในการปฏิบัติงาน การจัดระบบ ความคิด เสริมสร้างทัศนคติความคิดเชิงบวกให้เป็นระบบ มีเหตุและผล ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน การนำทักษะความสามารถ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการ เรียนรู้ จากการศึกษาดูงาน จึงเห็นควรให้จัด โครงการพัฒนาบุคลากร แม่บ้าน พนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาดูงาน

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรนักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ร้อยละ100.....มีศักยภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.21 บุคลากรนักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน

3.2.2 บุคลากรนักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ ได้เปิดโลกทัศน์จากการศึกษาดูงาน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี อื่นๆ.....

งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร นักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ โรงเรียนฮอดพิทยาคม	5,000			นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
รวมงบประมาณโครงการ	5,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร นักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 โรงเรียนฮอดพิทยาคมเป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกตและการสอบถามความพึงพอใจของผู้บุคลากร	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	นักการภารโรง แม่บ้าน และ พนักงานบริการ	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการได้ศึกษาดูงาน

7.2 บุคลากรนักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการมีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น

ลงชื่อ

(นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายมนัส ต้นมูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร นักรักษาพยาบาล แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เมษายน 67	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ขั้นตอนวางแผนการดำเนินงาน 2. ศึกษาดูงานตามแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 67	5,000	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามการดำเนินงาน	กรกฎาคม 67	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาต่อไป 2. ส่งงานและสรุปงาน 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 67	-	นางสาวนิชนันท์ สิงห์บัว นางวันเพ็ญ พันอินทร์
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร นักรการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานบริการโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าเหมาจ่ายสถานที่พัก (1คืน) ตามจ่ายจริง	-บุคลากร นักรการภารโรง	2,000	ตุลาคม 67	
	- ค่าจ้างเหมารถเดินทาง(ไป-กลับ)	แม่บ้าน และพนักงาน บริการ	3,000		
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)			5,000		

โครงการ บริหารงานฝ่ายงานนโยบายและแผน

ฝ่าย/งาน นโยบายและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงานนโยบายและแผนงาน

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)

2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)

6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)

10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)

11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และนำเสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการตามแผนต่อสาธารณชน ดังนั้นกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานแผนงานให้เกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบ กลไก และการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามกฎกระทรวง
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและปฏิบัติตามแผนได้
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนการตรวจสอบติดตามคุณภาพสถานศึกษาตามกฎกระทรวง
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนนำผลการตรวจสอบติดตามและการประเมินภายในและภายนอกไปปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
 - 3.1.2 ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
 - 3.1.2 กิจกรรมและโครงการทั้งหมดได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 - 3.2.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบที่ดีเยี่ยม
 - 3.2.2 โรงเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลการติดตามตรวจสอบมาเป็นฐานของการพัฒนา

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 วางแผน (Plan)
- 4.2 ดำเนินการ (Do)
- 4.3 ตรวจสอบ (Check)
- 4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

 เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินบำรุงการศึกษา อื่นๆ.....

งบประมาณ 40,099 บาท (สี่หมื่นเก้าสิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	3,000			สุพรรณณี
2. รายงานการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี 2566	0			สุพรรณณี
3. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	12,819			วชิราภรณ์
4. ประเมิน/ติดตาม/ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ	0			วชิราภรณ์
5. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567	14,600			สุพรรณณี
6. ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	8,680			สุพรรณณี
รวมงบประมาณโครงการ	40,099			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	- สอบถามครู ผู้ปกครองนักเรียน	- แบบประเมิน
2) ร้อยละ 90 ของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	- สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม
3) ร้อยละ 90 ของครู เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	- สอบถามครูที่เข้าร่วมกิจกรรม	
4) ร้อยละ 90 ของจำนวนกิจกรรมและโครงการ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567		
5) โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567		

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณิ วรรณเมธี)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณิ วรรณเมธี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพลวัฒน์ ชัยชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอศพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผนงาน 2. เตรียมเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ	มิ.ย. 67	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณณี วรรณเมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับฝ่ายบริหารและคณะครู 2. จัดพิมพ์รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของโรงเรียนฮอดพิทยาคม	มิ.ย. 67	4,000	กลุ่มงานนโยบายและแผน / คณะครู
3. ตรวจสอบ (Check)	1. เผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับฝ่ายบริหารและคณะครูที่เป็นเจ้าของโครงการ	มิ.ย. 67	-	สุพรรณณี วรรณเมธี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และรายงานผลฯเสนอฝ่ายบริหาร <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 อย่างเป็นระบบ	มิ.ย. 67	-	สุพรรณณี วรรณเมธี
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (สี่พันบาทถ้วน)			4,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวนเงิน(บาท)			
			จำนวนหน่วย	เงิน	ก.ค.67 - มิ.ย.67	จำนวนหน่วย	เงิน	ต.ค.67 - ธ.ค.67	จำนวนหน่วย	เงิน		ม.ค.68 - มี.ค.68	จำนวนหน่วย	เงิน
1	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ	400	10	4,000							4,000			
รวมงบประมาณไตรมาส					4,000						4,000			
รวมงบประมาณทั้งหมด					(สี่พันบาทถ้วน)						4,000			

กิจกรรมที่ 2 การรายงานการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่วมกับกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	มี.ค. 68	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน / สุพรรณณี วรวัฒน์เมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำเอกสารแบบรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ เพื่อรายงานก้าวหน้า 2. ประชุมชี้แจง - แนวปฏิบัติในการกำกับติดตามประเมินผล - การจัดทำแบบประเมินและรายงานผลการจัดกิจกรรมตามคำสั่ง	มี.ค. 68	-	กลุ่มงานนโยบายและแผน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ 2. ดำเนินการประเมินผลกิจกรรม/โครงการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายสรุปผลการประเมินเสนอก่อนกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายบริหาร	ตลอดปีการศึกษา 68	-	สุพรรณณี วรวัฒน์เมธี
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ 2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ 3. สรุป รายงานผลการจัดกิจกรรม <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> โรงเรียนมีการรายงานผลกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มี.ค. 68	-	สุพรรณณี วรวัฒน์เมธี
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด (-)			-	

กิจกรรมที่ 4 ประเมิน/ติดตาม/ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในกลุ่มงาน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	5-9 มี.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบาย และแผน / สุพรรณี วรวัฒน์เมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. วางแผนทำแบบประเมินความ คิดเห็นต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทาง โรงเรียนได้ดำเนินงาน 2. จัดทำแบบประเมิน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ประเมินความคิดเห็น 3. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 67	-	วชิราภรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 67	-	วชิราภรณ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนางานต่อไป 2. รายงานสรุป	1 มี.ค. 68	-	วชิราภรณ์
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด			-	

กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 - 2567

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนในกลุ่มงาน 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	15-19 พ.ค. 67	-	กลุ่มงานนโยบาย และแผน / สุพรรณี วรวิฒนเมธี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 – 2567 2. จัดพิมพ์รูปเล่มแผนกลยุทธ์ และ เผยแพร่ต่อสาธารณชน	ม.ค. 68 ก.พ. 68	14,600	กลุ่มงานนโยบาย และแผน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำหนดติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 68	-	กลุ่มงานนโยบาย และแผน / สุพรรณี วรวิฒนเมธี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนางานต่อไป 2. รายงานสรุป	1 มี.ค. 68	-	กลุ่มงานนโยบาย และแผน / สุพรรณี วรวิฒนเมธี
รวมงบประมาณทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)			14,600	

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 14,600 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ 2564 – 2567

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารเช้า กลางวัน เย็น (2 วัน) (30 คน x 40 บาท x 4 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (30 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		4,800	ม.ค. 68	สุพรรณณี
2	ค่าวิทยากร		3,000		
3	ที่พัก 1 คืน		5,000		
รวม			14,600		

กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พ.ค.	-	ครูสุนทรีย์
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ดำเนินการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	มี.ค. 68	8,680	ครูสุนทรีย์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ฝ่ายบริหารตรวจสอบรายงาน ประจำปี	มี.ค. 68	-	ครูสุนทรีย์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> โรงเรียนมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมา ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อจัดทำแผน ปฏิบัติการในสถานศึกษา <u>วิธีการประเมิน</u> - ประเมินผลการจัดทำรายงาน คุณภาพประจำปี <u>เครื่องมือที่ใช้</u> -แบบประเมิน <u>รายงานผล</u> - สรุปผลการดำเนินการ - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	มี.ค. 68	-	ครูสุนทรีย์
รวมงบประมาณทั้งหมด (แปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			8,680	

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 8,680 บาท (แปดพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรมที่ 6 ประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารเช้า กลางวัน เย็น (2 วัน) (62 คน x 40 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (62 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)		4,960	มี.ค. 68	สุพรรณณี
			3,720		
	รวม		8,680		