



ITA ONLINE 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบ ประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.2566



031

โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนฮอดพิทยาคม ประจำปี พ.ศ.2566**

โรงเรียนฮอดพิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ
3. การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการ

1. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	8	8	7	1
2	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ	6	7	6	2
3	การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน	6	6	5	2

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับที่ 1 (ปานกลาง = 7 คะแนน)
การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ	ลำดับที่ 2 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน	ลำดับที่ 2 (ปานกลาง = 5 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ลำดับ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนสอศพิทยาคม ปีพ.ศ. 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าและไม่เป็นไปตามกำหนด - การรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ทำให้มีภาระงานที่หนักและงานที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนมีหลายงาน

2. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบเป็นเรื่องที่สำคัญเพื่อรักษาความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา โรงเรียนสอศพิทยาคมมีมาตรการที่สามารถนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบดังนี้

1. การสร้างนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

1.1 จัดทำและประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริต การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ รวมถึงมาตรการลงโทษที่ชัดเจน

1.2 กำหนดแนวทางปฏิบัติ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต

2. การสร้างระบบตรวจสอบภายใน

2.1 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างเป็นระยะ

2.2 การตรวจสอบแบบสุ่ม การตรวจสอบแบบสุ่มในกิจกรรมต่างๆ ที่เสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อป้องกันการเกิดช่องว่างในการตรวจสอบ

3. การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก

3.1 จัดอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต การให้ความรู้กับผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนเกี่ยวกับความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและวิธีการป้องกัน

3.2 สร้างจิตสำนึกเรื่องความโปร่งใส การส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความตระหนักในเรื่องจริยธรรมและการปฏิบัติที่ถูกต้อง

4. การเปิดเผยข้อมูลและการรายงาน

4.1 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายของสถานศึกษาให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้

4.2 การรายงานความผิดปกติ จัดทำช่องทางสำหรับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรายงานความผิดปกติหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

5. การลงโทษและมาตรการป้องกัน

5.1 การดำเนินการตามกฎหมาย ในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ ควรดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที

5.2 การสร้างมาตรการป้องกันล่วงหน้า นำมาตรการป้องกันที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดความเสี่ยง เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต

6. การมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ปกครอง

6.1 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ปกครอง เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการในสถานศึกษา

6.2 การจัดประชุมชี้แจง จัดประชุมกับชุมชนและผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอเพื่อชี้แจงนโยบายและมาตรการในการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้การใช้มาตรการเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ 1: การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนฮอดพิทยาคม เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังประกาศต่อไปนี้



ประกาศโรงเรียนหอศพิทยาคม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนหอศพิทยาคม

โรงเรียนหอศพิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนหอศพิทยาคม ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติ และดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนหอศพิทยาคมทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และตระหนักไว้เสมอว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต” จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการ และการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้เอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคารพกติกา ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดพร้อมรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงาน และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเด็ดขาดในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ยึดคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาทะแสรการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนหอศพิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวินัย บุญชุ่มใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอศพิทยาคม

ภาพที่ 1 แสดงประกาศโรงเรียนหอศพิทยาคม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
โรงเรียนหอศพิทยาคม



**A Declaration of Intent to Administrate Hotpittayakom School
With Honesty & Integrity**

Hotpittayakom School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Hotpittayakom School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Hotpittayakom School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announcement as 29th May 2023

(Mr. Winai Boonchumjai)
Director of Hotpittayakom School

**ภาพที่ 2 แสดงประกาศโรงเรียนฮอดพิทยาคม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
โรงเรียนฮอดพิทยาคม (ภาษาอังกฤษ)**

กิจกรรมที่ 2: การจัดทำคำสั่งโรงเรียนฮอดพิทยาคม ที่ 257/2566 เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานพิเศษ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง โรงเรียนฮอดพิทยาคม ปีการศึกษา 2566 เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในสถานศึกษาและงานตรวจสอบเงินรายจ่ายประจำวัน



**คำสั่งโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๖**

**เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานพิเศษข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
และลูกจ้าง โรงเรียนฮอดพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนฮอดพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับภารกิจตามบริบทของโรงเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๑) และมาตรา ๘๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งใดๆ ที่ขัดกับคำสั่งฉบับนี้ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่ วางแผนการบริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานในฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุผลตามนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีตลอดจนมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวินัย บุญชุ่มใจ	บุญชุ่มใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑.๒ นายพลวัฒน์ ชัยชนะ	ชัยชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑.๓ นางดวงพร ขอนเสน	ขอนแก่น	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๔ นางวันเพ็ญ พันอินทร์	พันอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๕ นางกาญจนา เผ่าธูติวัฒน์	เผ่าธูติวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๑.๖ นางสาวนารีรัตน์ กุลเม็ง	กุลเม็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
๑.๗ นายนพดล ชมภูวงศ์	ชมภูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๘ นายวัลลภ สดมพฤกษ์	สดมพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๙ นางสาวสุพรรณิ วรวัฒน์เมธี	วรวัฒน์เมธี	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๑.๑๐ นายสงกรานต์ ธนันชัย	ธนันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๑.๑๑ นายพรเทพ ป่อโซโร	ป่อโซโร	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๑๒ นายอานนท์ วงศ์เสน	วงศ์เสน	ครูชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. ฝ่ายอำนวยการ...

๒. ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขงานในฝ่าย ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือพรณงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|---------------|------------------|--|
| ๑. นางกาญจนา | เผ่าฐิติวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| ๒. นายอานนท์ | วงศ์เสน | ครูชำนาญการ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นางสาวทอง | หล้าใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |

๒.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------|---------------|---------------|------------------|----------------------------|
| ๒.๑.๑ | นางกาญจนา | เผ่าฐิติวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๑ | นายอานนท์ | วงศ์เสน | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ | นางสาวทอง | หล้าใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ | นางสาวสายรุ้ง | หล่อใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๕.๔ | นางพัชรี | เตปิน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๖.๕ | นางรุ่งอรุณ | เขมราชวงศ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗.๖ | นายกานต์ภท | ปาลี | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ งานการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------|--------------|------------|------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ | นางสาวทอง | หล้าใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ | นางสาวศิริพร | อืดต่อกัน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ | นางดารณี | พิงค์เจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ งานพัสดุ และสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------|----------------|----------|------------------|---------------------|
| ๒.๓.๑ | นางพัชรี | เตปิน | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ | นางสาวยุวรัตน์ | ไชยวรรณ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ | นายอภิเดช | ยอดกันทา | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓.๔ | นายอานนท์ | วงศ์เสน | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ งานตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------|-----------------|-----------|------------------|---------------------|
| ๒.๔.๑ | นางวันเพ็ญ | พันอินทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ | นางนางสิริรักษ์ | ปังวัง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ | นางสาวสุนทรี | สวนจันทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ งานตรวจสอบเงินรายจ่ายประจำวัน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------|--------------|-----------|------------------|---------------------|
| ๒.๕.๑ | นางวันเพ็ญ | พันอินทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๕.๒ | นางสาวสุนทรี | สวนจันทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ งานธนาคารโรงเรียน...

ภาพที่ 3-4 แสดงคำสั่งโรงเรียนฮอดพิทยาคม เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานพิเศษข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างโรงเรียนฮอดพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 3: กิจกรรมการถ่ายทอดและปลูกฝังบุคลากรให้รับทราบถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ประกอบด้วย

3.1 การมอบนโยบายในการทำงาน

นายวินัย บุญชุ่มใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม มอบนโยบาย ในการทำงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนในสถานศึกษา มีส่วนร่วมและเสนอแนวปฏิบัติในการทำงาน แล้วได้กำหนดนโยบายในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบ สุภาพเรียบร้อย
2. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ
3. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
4. การไปราชการ
5. การไปร่วมงานราชพิธี/งานพิธีต่างๆ
6. การพิมพ์หนังสือราชการ
7. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
8. การดำเนินงานตามกิจกรรม/ โครงการ
9. การยืมเงินไปราชการ
10. การดำเนินการนอกเหนือกิจกรรม/ โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
11. การจัดสถานที่ทำงาน
12. การทำงานในฐานะผู้ให้บริการ
13. การรักษาความสามัคคีในการทำงาน

3.2 การปลูกฝังบุคลากรให้รับทราบถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน

โดยนายวินัย บุญชุ่มใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนฮอดพิทยาคม ได้ทำการถ่ายทอดและปลูกฝังให้บุคลากรรับทราบถึงคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน ประกอบกับการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา



ภาพที่ 5-6 แสดงกิจกรรมการถ่ายทอดและปลุกฝังบุคลากรให้รับทราบถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ผ่านการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน

กิจกรรมที่ 4: การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประชุมข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน เพื่อชี้แจงรายละเอียดการใช้งบประมาณ และเสนอพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566



ภาพที่ 7-8 แสดงการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมที่ 5: การพัฒนา ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและวิธีการป้องกันในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2566



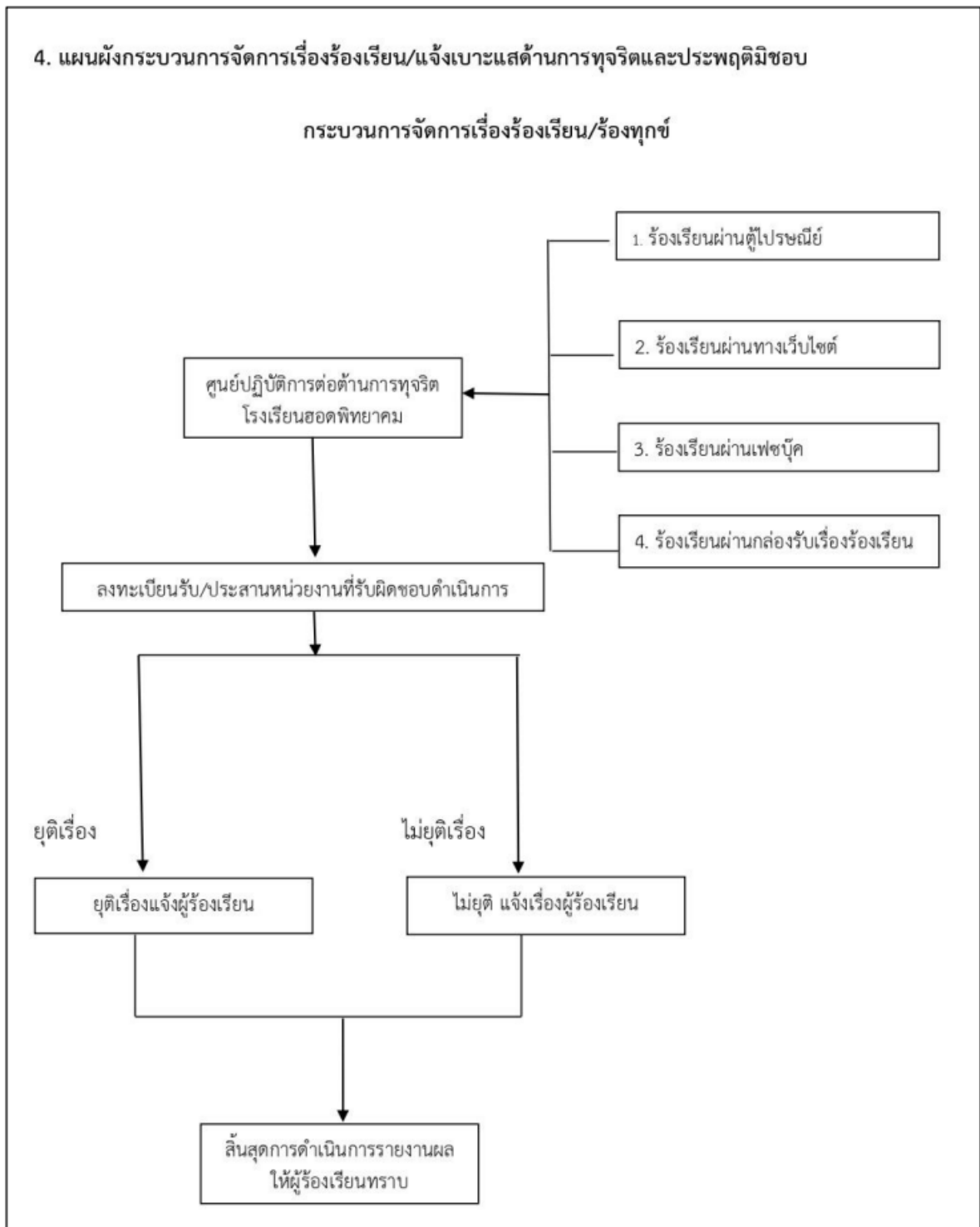
ภาพที่ 9-10 แสดงการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2566

กิจกรรมที่ 6: การจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566 เพื่อนำเสนอนโยบายการบริหารสถานศึกษา ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา



ภาพที่ 11-12 แสดงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 7: จัดทำช่องทางสำหรับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรายงานความผิดปกติหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน



ภาพที่ 13 แสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์

2	ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา	ดูเพิ่มเติม
3	ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา	ดูเพิ่มเติม
4	ประกาศ เรื่องประกวดราคาจ้างก่อสร้างห้องน้ำห้องส่วนนักเรียนหญิง 6ที่/49	ดูเพิ่มเติม
5	ประกาศ เรื่องประกวดราคาจ้างก่อสร้างห้องน้ำห้องส่วนนักเรียนหญิง 6ที่/49	ดูเพิ่มเติม
6	ประกาศ เรื่องประกวดราคาจ้างก่อสร้างห้องน้ำห้องส่วนนักเรียนหญิง 6ที่/49	ดูเพิ่มเติม
7	ประกาศ เรื่องประกวดราคาจ้างก่อสร้างห้องน้ำห้องส่วนนักเรียนหญิง 6ที่/49	ดูเพิ่มเติม
8	เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (การจ้างก่อสร้างห้องน้ำหญิง)	ดูเพิ่มเติม
9	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุก่อสร้างตามกิจกรรมต้นกล้าความดี	ดูเพิ่มเติม
10	ประกาศ เรื่องประกวดราคาจ้างก่อสร้างห้องน้ำห้องส่วนนักเรียนหญิง 6ที่/49	ดูเพิ่มเติม

ไอทีสู่อาชีพ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เว็บไซต์สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



IT A การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ช่องทางร้องเรียน



ถาม-ตอบ



รับฟังความคิดเห็น



แชท

ภาพที่ 14 แสดงช่องทางการร้องเรียน