



ITA ONLINE 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนฮอดพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้าน
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.2567



018

โรงเรียนฮอดพิทยาคม

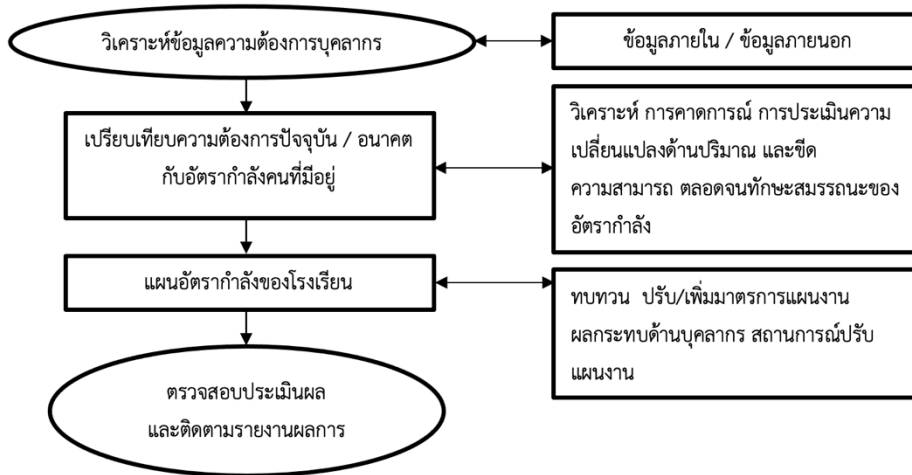
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

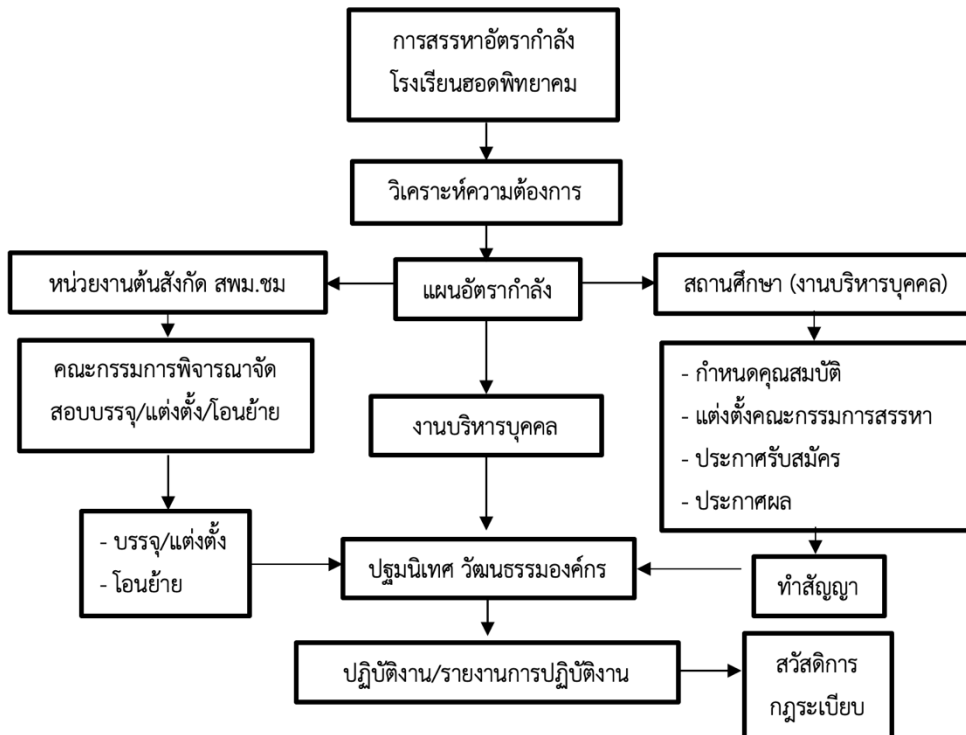
1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / การดำเนินงานตามนโยบาย

1.1 สรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีนโยบายสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงาน มาทดแทนตำแหน่ง โดยกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงานที่จะหาคนมาทดแทนให้ชัดเจน กำหนดพฤติกรรมที่คาดหวังตามสมรรถนะอย่างชัดเจน ประเมิน สมรรถนะของบุคคลตามเกณฑ์ของตำแหน่งที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้



การประเมินความต้องการและขีดความสามารถอัตรากำลังบุคลากร



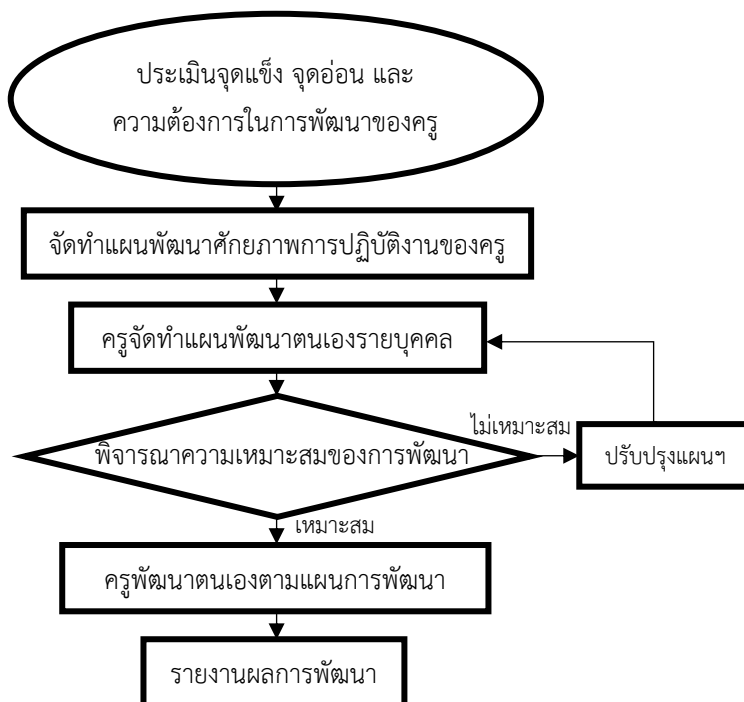
การสรรหาอัตรากำลัง

1.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม

2.1 งานบุคคลประเมินจุดแข็ง / จุดอ่อน หรือหาช่องว่าง (Gap) จุดที่ต้องพัฒนาปรับปรุงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคน

2.2 งานบุคคลจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู และส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรม โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) ทุกปีการศึกษา

โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้



จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม

1.3 พิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และปรับเปลี่ยนสวัสดิการตามความเหมาะสม

โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งเสริมการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนแก่ลูกจ้างชั่วคราวตามอัตราที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบัญญัติของทางราชการ รวมถึงการส่งเสริมสวัสดิการด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยสวัสดิการด้านการเงิน ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการด้านสุขภาพ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการด้านสังคม ได้แก่ เงินช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน เงินกู้ยืมจากกองทุนสวัสดิการในโรงเรียน สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ได้แก่ บ้านพักครู รวมถึงสวัสดิการด้านอื่น ๆ ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่จำเป็นแก่ครู

2. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนฮอดพิทยาคม โดยฝ่ายอำนวยการมีการวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน **ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์และประเมินเบื้องต้นถึงขีดความสามารถของบุคลากร** ตลอดจนทักษะ สมรรถนะของอัตรากำลังในกลุ่มสาระฯ และกลุ่มงาน โดยคำนึงถึงความต้องการอัตรากำลังคนในปัจจุบันและอนาคต สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังของโรงเรียน หากอัตรากำลังไม่เพียงพอกับภาระงานจะนำเสนอเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาสรรหาบุคลากรเพิ่มเติม และพิจารณาทบทวนภาระงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรที่มีในปัจจุบัน พร้อมทั้งวางแผนสำหรับการเพิ่มอัตรากำลังในอนาคต อีกทั้งยังมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

2. **ตำแหน่งที่ได้รับจากการจัดสรรและบรรจุแต่งตั้งโดยหน่วยงานต้นสังกัด** โรงเรียนแจ้งความต้องการวิชาเอกตามอัตรากำลังของครูที่ขาดแคลน สำหรับการรับครูที่โอนย้ายได้มีการนำรายชื่อผู้เสนอคำร้องของย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มีมติพิจารณาเห็นชอบในรายชื่อ คุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงความต้องการและมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีและความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้าน

3. **การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรโดยสถานศึกษา** งานบริหารบุคคลได้กำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของโรงเรียน โดยใช้หลักการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดคุณสมบัติการรับสมัครบุคลากร แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกาศรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น จะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบ เมื่อผ่านการทดสอบทุกกระบวนการแล้ว ดำเนินการทำสัญญาจ้าง จากนั้นฝ่ายอำนวยการปฐมนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ หากเป็นครูผู้สอน ทางโรงเรียนจะแต่งตั้งครูในกลุ่มสาระเป็นครูพี่เลี้ยง เพื่อแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หากเป็นเจ้าหน้าที่โรงเรียนจะแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้ให้คำแนะนำและมอบหมายงานตามหน้าที่ที่ได้รับและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

4. **โรงเรียนมีนโยบายด้านการบริการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรเป็นไปตามกฎหมาย** มีกองทุนสวัสดิการโรงเรียนที่ทุกคนสามารถรับบริการอย่างเท่าเทียม มีการกำหนดนโยบายที่เอื้อต่อการทำงาน ให้คำปรึกษา ส่งเสริมความก้าวหน้า มีการจัดบริการยานพาหนะให้กับบุคลากร ในการเดินทางไปประชุมสัมมนาหรือนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความเหมาะสม ตลอดจนมีโรงอาหารให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เช่น การเยี่ยมไข้ การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การจัดมุทิตาจิต การจัดสัมมนาและทัศนศึกษานอกสถานที่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร มีการทำประกันอุบัติเหตุให้กับคณะครู บุคลากรและนักเรียนทุกคน อีกทั้ง ยังมีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแก่คณะครูอย่างทั่วถึง

5. โรงเรียนฮอดพิทยาคม **ได้จัดการพัฒนาบุคลากร** เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยครอบคลุมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับและมุ่งให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานการใช้ ICT ในการบริหารจัดการระบบการทำงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและองค์กร เช่น การอบรมเรื่อง Google apps for education การสร้างสื่อ online สร้างบทเรียน online บุคลากรทุกคนได้รับการปลูกฝังให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีการทำงานเป็นทีมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายงานมีปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน มีการจัดการความรู้ (KM) และสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาของครู บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน กลุ่มบริหาร และจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) นำเสนอผลงานที่ปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรครูทั้งในระดับโรงเรียน จังหวัด สพม. และระดับภาค ประเมินผลการสร้างนวัตกรรม พัฒนานวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ ขยายผล เผยแพร่ผลงาน และพัฒนาเพื่อเสนอเป็นผลงานทางวิชาการต่อไป

6. โรงเรียนฮอดพิทยาคม **มีวิธีการประเมินประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้** และการพัฒนาบุคลากรโดยใช้แบบประเมินเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ โดยผลงานครู เช่น แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ผลงานนักเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานผู้บริหารและผลงานของโรงเรียน เช่น แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทำให้บรรลุตามเป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียน และพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิผลการเรียนรู้

ชื่อโครงการ ศึกษาครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม

ฝ่าย /งาน อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนฮอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนฮอดพิทยาคมมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้พัฒนาตนเองด้านความรู้และประสบการณ์ ยังหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำความรู้ความสามารถมาพัฒนานักเรียน และองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า ทัดเทียมกับสถาบันการศึกษาอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขณะนี้ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการ มีการแข่งขันด้านการศึกษา เทคโนโลยี และ

แรงงานอย่างรุนแรง ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องเตรียมบุคลากรทั้งครูและนักเรียนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งในปีนี้โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้จัดโครงการศึกษาดูงานให้แก่คณะครูเพื่อการดังกล่าว ทั้งนี้ยังเป็นการสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนากับโรงเรียนที่มีคุณภาพด้านการจัดการศึกษา เพื่อให้บุคลากรครูได้นำความรู้ความสามารถปรับใช้ยังโรงเรียนฮอดพิทยาคม ให้เกิดผลดีต่อเยาวชนและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ หลังจากได้รับการพัฒนา

2.2 เพื่อให้ครูสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้

2) ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3.2 ด้านคุณภาพ

1) การเรียนการสอน และการทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ

2) โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี อื่นๆ.....

งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	
1.กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากร โรงเรียนฮอดพิทยาคม	200,000	-	-	นางกาญจนา เผ่าฐิติวัฒน์
รวมงบประมาณโครงการ	200,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>1) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่าน การอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยน บทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ การเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้</p> <p>2) ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่าน การอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อ นวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ใน โรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชน ได้ตามแนวทาง Thailand 4.0</p> <p>3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อย ละ 80 ได้ร่วมโครงการ</p> <p>4) โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้รับการ พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี</p>	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีโอกาสได้ร่วมโครงการ
- 7.2 การเรียนการสอน และการทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ
- 7.3 โรงเรียนหาดพิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่ารัฐิวัฒน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่ารัฐิวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณิ วรรณเมธี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม ศึกษาครูและบุคลากรโรงเรียนหอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค 2567		กลุ่มงานอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1. ศึกษาครู ขั้นตอนดำเนินการ 1. สํารวจสถานที่ไปทัศนศึกษา 2. นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ. 3. เดินทางไปทัศนศึกษาตาม กำหนด.	ต.ค 2567	200,000	นางกาญจนา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบจากการเข้าร่วม กิจกรรมของคณะครู 2. รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษา ครูงานยังโรงเรียนเครือข่าย	ต.ค 2567		นางกาญจนา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้ร่วมโครงการ 2. การเรียนการสอน และการ ทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนหอดพิทยาคมได้รับการ พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	พ.ย. 2567		นางกาญจนา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	รวมงบประมาณทั้งหมด (สองแสนบาทถ้วน)		200,000	

5. งบประมาณที่ใช้ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานครูและบุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (4วัน) (55คนx240บาท) - ค่าที่พัก (2คืน) (55คนx600บาท) - ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ไป-กลับ	ครูและ บุคลากร จำนวน 55 คน	52,800 66,000 81,200	ต.ค 67	กาญจนา
รวม			200,000		

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล

ฝ่าย /งาน อำนาจการ

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล

สถานที่ โรงเรียนหอดพิทยาคม

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียน

4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

- 4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)
- 5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility)

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบุคคล เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสังกัดฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผน อัตรากำลังคน การขอเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อีกทั้งการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะในด้านต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วย

การปฏิบัติงานในกลุ่มงานบุคคลเป็นการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย จึงจำเป็นต้องอาศัยศักยภาพของเจ้าหน้าที่ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนฮอดพิทยาคม มีเจ้าหน้าที่ที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556 มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์คุ้มค่า และพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง และขยันกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนฮอดพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน

สถานศึกษา ให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของกลุ่มงานบุคคล

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรโรงเรียนฮอดพิทยาคม จำนวน 20 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
- 3) บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) ครูเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 วางแผน (Plan)
- 4.2 ดำเนินการ (Do)
- 4.3 ตรวจสอบ (Check)
- 4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินบำรุงการศึกษา อื่นๆ.....

งบประมาณ 11,165 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

(รายละเอียดกิจกรรมดังนี้)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	
1. กิจกรรมอมรภ วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่	5,200			นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
2. กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล	5,965			นายกานต์ภท पालี
รวมงบประมาณโครงการ	11,165			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิถี ฮ.พ.	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร - การทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน - แบบประเมิน
2. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลุ่มงานบุคคล	
3. ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>4. ร้อยละ 90 ของบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. ร้อยละ 90 ของกลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

7.3 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพและองค์กร รวมทั้งมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.4 กลุ่มงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

ลงชื่อ



(นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่าธิตวิวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณิ วรวัฒน์เมธี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอศพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอมรมม วิธี ฮ.พ. ให้ครูใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ทีมนำ, ทีมประสาน, ทีมจัดทำ) 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - กิจกรรมอมรมม วิธี ฮ.พ. 6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68 1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	5,200	นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลกิจกรรม เมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น	1พ.ค.67 - 30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1-30 มี.ค.68	-	นางรุ่งอรุณ เชมราชวงศ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			5,200	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,200บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอบรม วิถี ฮ.พ. ให้ครูใหม่

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม 5,200บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหาร (2 วัน) (20คน x 40บาท x 2มื้อ)	ครู	1,600	1 พ.ค. 67– 30 มี.ค. 68	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (20คน x 15บาท x 4มื้อ)		1,200		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (2 วัน) (เหมาจ่าย)		2,400		
รวม			5,200		

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	-	นายกานต์ภท ปาลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการ 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการใช้ใน กลุ่มงานบุคคล	มี.ค. 67 เม.ย. 67 มิ.ย. 67	5,965	นายกานต์ภท ปาลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ. 68	-	นายกานต์ภท ปาลี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการใช้อุปกรณ์	มี.ค. 68	-	นายกานต์ภท ปาลี
รวมงบประมาณทั้งหมด (ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			5,965	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,965 บาท (ห้าพันเก้าร้อยหกสิบบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบุคคล

5.1 จัดซื้อพัสดุดำเนินการ

ประมาณการงบประมาณ

ที่	รายการพัสดุ	ราคา ต่อ หน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวน เงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
1	เพิ่มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125F	84	2	168							
2	เพิ่มสันกว้าง 3 นิ้ว 2100A4	92	2	184							
3	กระดาษไนต์กาวแฟนซี 3*4 นิ้ว 15 แผ่น DL A552 02	35	3	105							
4	กรรไกร 7 นิ้ว OFB0370	49	3	147							
5	เครื่องคิดเลข DX-12B	650	1	650							
6	ซองขาว C5/125 ครุฑ (1/50)	59	2	118							
7	ซองน้ำตาล 9*12 KA A4 (1/50)	140	1	140							
8	ปากกามาร์เกอร์ PX-21 ขาว 0.8-1.2 mm.	65	1	65							
9	เมาส์ไร้สาย	390	1	390							
10	สีไม้ยาว 24 สี ระบายน้ำ #924	165	1	165							
11	โพสอิท 5 สี แฟล็กซ์ 683-5 3M	69	3	207							
12	โพสอิท 3 สี 1*3 นิ้ว พาสเทล	39	3	117							

ที่	รายการพัสดุ	ราคา ต่อ หน่วย	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		จำนวน เงิน (บาท)
			เม.ย.67 – มิ.ย.67		ก.ค.67 – ก.ย.67		ต.ค.67 – ธ.ค.67		ม.ค.68 – มี.ค.68		
			จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
13	เอ็กซ์เทอนัลฮาร์ดดิสก์ 1TB	2,000	1	2,000							
14	ปากกาเน้นข้อความ 4 สี สะท้อนแสง 364C	150	3	450							
15	เทปลบคำผิด 8.5 ม.	59	6	354							
16	ปากกา 10 สี พ้อย 88	235	3	705							
รวมงบประมาณไตรมาส			5,965								5,965
รวมงบประมาณทั้งหมด			(ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)								5,965

ชื่อโครงการ **พัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ**

ฝ่าย /งาน **อำนวยการ**

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ **งานบุคคล**

สถานที่ **โรงเรียนสออดพิทยาคม**

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานการศึกษาด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่

4. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

8. ส่งเสริมให้ครูให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร (Valuing people)

6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)

7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ครูเป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษาเพราะเป็น

ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

โรงเรียนฮอดพิทยาคมเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูคุณภาพยุคใหม่จึงต้องพัฒนาให้ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นพลโลกจึงจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ หลังจบได้รับการพัฒนา

2.2 เพื่อให้ครูสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้

2) ครูร้อยละ 90 เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 วางแผน (Plan)

4.2 ดำเนินการ (Do)

4.3 ตรวจสอบ (Check)

4.4 ประเมินผลและรายงาน (Action)

5. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินงบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี อื่นๆ.....

งบประมาณ 15,770 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน”	5,970	-	-	นางดารณี พิงค์เจริญ
2. การอบรมครูเรื่อง สะเต็มศึกษา	-	-	-	นางปานหทัย โรเจอร์ส
3. การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู	-	-	9,800	นายสงกรานต์ ธนนชัย
4. การอบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับ หน่วยงานภายนอก	-	-	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
5. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณโครงการ	5,970		9,800	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>1) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้</p> <p>2) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตาม</p>	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
แนวทาง Thailand 4.0		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน
- 7.2 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้เรียน
- 7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษและมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเป็นพลโลก

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่ารัฐิวัฒน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางกาญจนา เผ่ารัฐิวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณิ วรรณเมธี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย บุญชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอดพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน”

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมชี้แจง ปรัชญาหรือ หาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 2. กำหนดเนื้อหา/กิจกรรมการ อบรม	1 มี.ค. 67	-	ครุฑารณี พิงค์เจริญ
2. ดำเนินการ (Do)	1. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อ อนุมัติ 2. ดำเนินการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน” 3. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาดำเนินการออกแบบ การจัดการเรียนรู้การวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียน	1 มี.ค. 67 10 พ.ค. 67 17 พ.ค. – 31 มี.ค. 68	5,970	ครุฑารณี พิงค์เจริญ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผล และการ นำเสนอการออกแบบการจัดการ เรียนรู้การวัดและประเมินผลเพื่อ พัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	ต.ค. 67 มี.ค. 68	-	ครุฑารณี พิงค์เจริญ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ</u> -ครูเข้าใจและสามารถออกแบบการ จัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน - ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่าน การอบรมพัฒนาแล้วสามารถ	15 มี.ค. 68	-	ครุฑารณี พิงค์เจริญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ออกแบบการจัดการเรียนรู้การวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียน			

5. งบประมาณที่ใช้เงินทั้งหมด 5,970 (ห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

5.2 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม/อบรม

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการเรียนการสอน”

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (1 วัน) (61 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)	ครู 61 คน	2,440	10 พ.ค. 67	นางดารณี พิงค์เจริญ
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 วัน) (61 คน x 15 บาท x 2 มื้อ)	ครู 61 คน	1,830		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 วัน) (วันละ 6 ชม. x 200 บาท x 1 คน)		1,200		
	-ค่าที่พักวิทยากร (1 คืน x 500 บาท x 1 ห้อง)		500		
รวมเงิน (ห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			5,970		

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม การอบรมครูเรื่อง สะเต็มศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	10 – 16 เม.ย. 67		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการส่งครูเข้าอบรมด้วย ระบบทางไกลสะเต็มศึกษาที่ ศูนย์สะเต็มโรงเรียนสันป่าตอง วิทยาคม 2. ครูดำเนินการจัดการเรียนการ สอนสะเต็มศึกษาในโรงเรียน	พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รวบรวมและตรวจสอบผลการ อบรมของคณะครู เมื่อเสร็จสิ้นปี การศึกษา 2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำ รายงานการจัดการเรียนการสอน สะเต็มศึกษาในโรงเรียน	15 มี.ค. 68		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินผลและรายงานกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ครูเข้าใจเรื่องสะเต็มศึกษา - ครูสามารถพัฒนาการเรียนการ สอนสะเต็มศึกษาได้ดีขึ้น - ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อ	31 มี.ค. 68		น.ส.ปานหทัย โรเจอร์ส

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>ผ่านการอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือ ผู้อำนวยการเรียนรู้</p> <p>- ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวัน และชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>- การเข้าร่วมอบรม</p> <p>เครื่องมือที่ใช้</p> <p>- แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม</p>			
รวมงบประมาณทั้งหมด()		

กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม การอบรมเทคโนโลยีสำหรับครู

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมวางแผนในการจัดทำโครงการ	มี.ค. 67	-	กลุ่มงาน อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดกิจกรรมการอบรมการใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนและการ ปฏิบัติงานสำหรับครู - จัดกิจกรรมส่งเสริมครูสร้างและพัฒนา สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศสู่เครือข่าย การเรียนรู้	ต.ค 67 พ.ค 67 – มี.ค 68		นายสงกรานต์ ธนนชัย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน	มี.ค 68	-	นายสงกรานต์ ธนนชัย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> - คณะครูและบุคลากรโรงเรียนฮอด พิทยาคม ได้รับการพัฒนาความรู้ด้าน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ในการจัด การเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์ใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยี ทางการศึกษา และเผยแพร่ผลงาน ต่าง ๆ ทำให้การเรียนการสอนเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่านการ อบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาท จาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้	มี.ค 68	-	นายสงกรานต์ ธนนชัย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือ ผู้อำนวยการเรียนรู้ - ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่าน การอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อ นวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ใน โรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ ตามแนวทาง Thailand 4.0			

5. งบประมาณที่ใช้เงินทั้งหมด 9,800 (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 การจัดอบรมครู เรื่อง เทคโนโลยีสำหรับครู

5.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมประชุม / อบรม 9,800 บาท

กิจกรรมที่ 3 การจัดอบรมครู เรื่อง เทคโนโลยีสำหรับครู

ประมาณการงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- อาหารกลางวัน (2 วัน) (70 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)	70 คน	5,600	ต.ค. 67	นายสงกรานต์ ธนนชัย
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 วัน) (70 คน x 15 บาท x 4 มื้อ)	70 คน	4,200		
	รวม		9,800		

กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม อบรมเทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 เม.ย. 67	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม เทคนิคการเรียนการสอนกับหน่วยงาน ภายนอกแก่คณะครูในโรงเรียน 2. คณะครูดำเนินการอบรมเทคนิค การจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงาน ภายนอกที่ตนเองสนใจ และเกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาเอกของตนเอง 3. จัดเก็บรายงานอบรม 4. รวบรวมรายงานการอบรมเมื่อเสร็จ สิ้นปีการศึกษา	พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68 มี.ค. 68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์ นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์ นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์ นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รวบรวมและตรวจสอบผลการอบรม ของคณะครู เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา	มี.ค. 68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินผลและรายงานกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ - ครูร้อยละ 80 เข้าร่วมอบรมใน หลักสูตรอบรมเทคนิคการจัด การเรียนการสอนกับหน่วยงาน ภายนอกที่ตนเองสนใจ - ร้อยละ 90 ของจำนวนครูเมื่อผ่าน	มี.ค. 68	-	นางรุ่งอรุณ เขมราชวงศ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>การอบรมพัฒนาแล้วมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ ครูผู้สอน ” เป็น “ Coach ” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้ - ร้อยละ 90 ของจำนวนครู เมื่อผ่านการอบรมพัฒนาแล้วสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>1. การเข้าร่วมอบรมฯ</p> <p>เครื่องมือที่ใช้</p> <p>1. แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรมฯ</p>			
รวมงบประมาณทั้งหมด -				

กิจกรรมที่ 5 ชื่อกิจกรรม กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้าน

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
2. ดำเนินการ (Do)	1. คณะครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ 2. คณะครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้โดยมุ่งเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก โดยเด็กรักครู ครูรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข 3. วิเคราะห์ สังเกต ประเมินผู้เรียนรายบุคคล 4. นำเสนอวิธีการ เทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างได้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Padlet	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
3. ตรวจสอบ (Check)	1.นิเทศ กำกับ ติดตามผลการการจัดการเรียนรู้ของคณะครูโดยฝ่าย	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	บริหารหรือหัวหน้ากลุ่มสาระฯ 2.การนำเสนอวิธีการ เทคนิค รูปแบบ การจัดการเรียนรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดี ประสบความสำเร็จ			แก้วฟู
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ครูร้อยละ 90 มีวิธีปฏิบัติ เทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ ห้องเรียนเชิงบวก โดยเด็กรักครู ครูรัก เด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ 2. ครูร้อยละ 90 นำเสนอวิธีการ เทคนิค รูปแบบ การจัดการเรียนรู้ที่ เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีประสบความสำเร็จ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ 3. นำผลการประเมินโครงการ/ กิจกรรมโดยภาพรวมเป็นแนวทางใน การพัฒนา ปรับปรุงครั้ง ต่อไป 4. จัดทำรายงานสรุปโครงการ	มีนาคม 2568	-	นายอภิสิทธิ์ แก้วฟู
รวมงบประมาณทั้งหมด ()		-	-	